

黑龙江省绥化市肇东市太平乡履 行职责事项清单

目录

1.基本履职事项清单	1
2.配合履职事项清单	11
3.上级部门收回事项清单	57

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25项）	
1	深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记对黑龙江省重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级组织和本组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育加强政治建设、坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	抓好“三重一大”事项决策，落实“第一议题”学习、理论中心组学习、党内政治生活、党务公开、联系服务群众等制度
3	加强乡党委自身建设和村党组织建设以及其他隶属乡党委的党组织建设，常态化整顿软弱涣散党组织，落实党的工作制度和组织生活制度，决定下级党组织成立撤销事项、调动或者指派下级党组织的负责人
4	加强党员队伍建设和党员发展工作，对党员进行教育、管理、监督和服务，并做好党费收缴、使用、管理工作
5	推进科协、残联、红十字会等群团组织及社会团体工作，做好关心下一代工作
6	做好村级后备力量培育储备、培养锻炼、选拔使用工作，抓好基层党组织书记队伍建设，选优配强村党组织书记、党务工作者
7	依法召开人民代表大会和人大主席团会议，做好人大换届选举工作，办理人大代表提出的议案和建议，为人大代表视察调研做好服务
8	落实本乡党员代表大会代表任期制并做好党代表推选补选，组织党代表开展履职服务，组织实施本级党组织换届工作，指导下级党组织换届工作
9	负责本乡干部的教育、培养、选拔、考核和监督，加强年轻干部的选拔力度，完成各类评优、评先的推荐上报工作，做好离退休干部的管理和服务工作

序号	事项名称
10	做好人才服务和引进工作，培育农业科技人才、经营管理人才、法律服务人才、社会工作人才，加强乡村文化人才队伍建设，吸引各类人才到农村创业创新，把人才凝聚起来
11	组织开展志愿服务工作，做好志愿者队伍建设管理
12	落实全面从严治党责任制、党风廉政建设“一岗双责”责任制，落实中央八项规定精神，开展党纪学习及警示教育，推进反腐败工作，做好巡视巡察反馈问题整改和成果运用
13	负责本乡监督检查、执纪问责工作，受理和审查本级党委管理的党组织、党员及领导干部的违规违纪问题，负责乡村两级违纪违法线索排查和案件办理
14	加强村民委员会、村务监督委员会、村级集体经济组织建设工作，做好村民委员会设立、撤销、范围调整中的走访调研、方案制定等工作，指导开展村民委员会成员换届选举工作，支持保障其依法开展自治活动、经营活动
15	做好基层妇联组织建设和管理，维护妇女儿童合法权益，开展服务妇女儿童工作
16	开展新时代精神文明创建工作，破除陈规陋习，建立健全村规民约、红白理事会、道德评议会、村民议事会、禁赌禁毒会制度
17	加强新时代文明实践所（站）阵地建设，开展评选表彰、学习宣传和文明实践活动等工作
18	开展政协委员推荐及联络服务工作
19	抓好基层团组织建设，坚持党建带团建，组织开展团员教育管理工作，联系服务青少年并维护青少年权益

序号	事项名称
20	做好本乡工会组织建设和职工教育培训、权益保障等工作
21	组织开展民族政策的宣传，促进各民族交流、交往、交融，铸牢中华民族共同体意识
22	开展党外知识分子和无党派人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作
23	贯彻全面深化改革要求，落实农业农村、基层治理、民生服务等相关改革任务
24	加强“两企三新”党的建设
25	抓好党支部标准化、规范化建设，因地制宜培育村级党建品牌
二、经济发展（10项）	
26	负责本乡国有资产监督和债务管理，开展债务风险监测和预警
27	负责本乡种养殖产业项目建设，持续壮大乡村富民产业
28	做好农村居民收入监测，开展关于本乡农、林、牧等经济相关数据统计工作
29	负责本乡预（决）算编制、公开、会计核算、固定资产管理和财务制度执行工作

序号	事项名称
30	制定实施本乡经济社会发展规划和产业发展规划，推进产业转型升级，促进城乡结构调整和农民持续增收等工作
31	负责优化本乡营商环境，规划乡内各类企业布局，包联领导干部入企走访，宣传中小微企业的各项惠企政策措施
32	建立政企互通渠道，帮助企业解决诉求，推动本乡经济高质量发展
33	负责开展招商引资工作，做优本乡项目建设，制定本乡年度项目计划，做好建设项目的协调服务保障工作
34	充分发挥人缘、地缘和区位优势，构建“党政同责”“齐抓共管”的工作格局，建立健全班子成员招商引资责任制
35	积极推动农村特色经济工作，深入挖掘本乡农业资源，大力发展有机白菜和鲜食玉米等特色种植，推动农产品加工业发展
三、民生服务（10项）	
36	开展本乡就业服务工作，建立就业困难人员台账、开展就业创业政策宣传、引导申请创业就业补贴，组织人员参加就业创业培训，针对就业困难人员引导申报公益性岗位
37	做好精神障碍患者等特殊群体摸排登记、线索上报工作，组织村民委员会为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助
38	开展生育服务登记工作，换发、补办《独生子女父母光荣证》，办理、发放《生育服务卡》，开展计划生育政策宣传以及各项奖补资金的初审公示工作
39	负责本乡城乡居民养老保险参保人员资格、待遇暂停、死亡待遇的初审，动员符合条件的居民参保缴费，做好参保信息录入工作，提供咨询、查询服务

序号	事项名称
40	负责医疗保险参保登记、提供参保缴费信息查询服务，受理城乡居民医疗救助申请，进行初审及公示，做好基本医疗保险政策宣传
41	做好本乡低收入人口摸排、社会救助的申请受理、调查核实、动态管理等工作，对因突发事件等特殊原因导致基本生活陷入困难的对象给予临时救助
42	做好对本乡困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的申请受理、为残疾人提供康复就业、辅助器具申请更换等残疾人关爱和服务保障工作
43	做好本乡老年人权益维护、高龄津贴和护理补贴受理，建立特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务等工作
44	开展未成年人保护等工作，负责摸排本乡重点儿童工作并建立信息台账，做好重点儿童基本生活保障的申请受理、查验、服务审核工作，做好适龄儿童、少年控辍保学常态化工作
45	组织开展群众性卫生活动，开展健康知识科普，进行预防传染病的健康教育
四、平安法治（8项）	
46	负责推进本乡公共法律服务工作，开展法律明白人培养工程，落实“一村一法官”制度
47	开展党建引领网格化治理工作，将综治、乡村振兴等工作纳入网格化管理，加强本乡网格员队伍建设
48	对草原保护、建设和利用情况的监督检查
49	推进平安乡镇建设，组织治安巡逻防控等群防群治工作、指导村做好平安建设相关工作，推进社会治安综合治理

序号	事项名称
50	对农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅进行处罚
51	规模以下畜禽养殖污染防治执法监督工作
52	按权限依法做好本乡综合执法工作，统筹、协调派驻机构做好行政执法工作
53	落实依法治国基本方略和法治建设责任，开展普法宣传，做好依法行政、法治政府、法治乡镇建设工作
五、乡村振兴（16项）	
54	开展本乡耕地地力保护补贴、生产者补贴、耕地轮作补贴等惠农补贴申报工作，推动相关政策落实
55	落实好庭院经济、雨露计划等各项脱贫巩固成果帮扶政策，实现脱贫人口和监测对象稳定增收，做好各级专项督查反馈问题整改工作
56	通过网格员排查、落实防止返贫监测帮扶机制，对符合条件的纳入监测对象，综合运用临时救助、低保、医保等政策落实帮扶措施，对消除风险的监测对象进行标注并帮助指导就业创业
57	开展乡村振兴项目库建设工作，对各村申报项目进行初步审核，指导和督促村级对衔接（扶贫）资金形成的资产进行管护
58	谋划本乡乡村振兴项目，做好乡村振兴资产确权和登记工作
59	开展非水生动物疫病灾害病害的动物疾病预防与控制工作，促进畜牧业持续健康发展

序号	事项名称
60	开展村集体“三资”监管工作，全面做好农村集体经济组织财务规范化管理
61	做好设施农业用地备案、监督等工作，定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况进行检查，对发现的非法占用、破坏设施农业用地行为及时上报
62	落实粮食安全生产责任制，稳定粮食播种面积，完成粮食种植计划，提高粮食产量
63	保障农民的土地承包经营权，加强土地承包规范化、制度化建设，做好农村土地承包管理工作，稳定和完善农村土地承包关系
64	支持本乡农民专业合作社发展，为农民专业合作社开展生产经营活动提供服务
65	落实田长制，推进土地资源合理利用，履行耕地保护制度
66	做好农村可再生能源技术利用工作，推进农村可再生能源工程项目建设
67	促进新型农业经营主体创新与发展，打造绿色食品基地，支持农民合作社发展，做好调查、统计和服务工作
68	做好农业技术推广工作，开展高素质农民培训，提升农民科学素质，壮大农业人才队伍
69	开展农业机械化推广工作，加强农机安全宣传教育，负责本乡农机补贴的申请受理
六、生态环保（7项）	

序号	事项名称
70	承担本乡生态环境保护督察、检查反馈问题整改工作
71	落实秸秆禁烧管控主体责任，开展日常巡查，及时制止焚烧秸秆违法行为，推进秸秆综合利用“五化”工作
72	开展人居环境整治提升行动工作，从垃圾清理到绿化美化，建设完善农村生活污水处理设施及配套管网
73	开展畜禽粪污排查和治理工作，核查群众举报线索，加强生态环境保护相关法律法规的宣传教育
74	开展农业面源污染的预防、治理及控制，推进化肥农药减量增效，实施农业废弃物回收
75	做好水资源利用、节约、保护工作，组织、协调和指导本乡农村公共供水工作，做好供水设施的维护，对日常巡查中发现的破坏水资源、水质以及水生态环境的违法线索及时上报
76	落实林长制，实施林地资源生态修复，依法加强林地资源生态保护，全力推进林地资源生态安全
七、城乡建设（9项）	
77	承担农村危房改造初审上报、组织建设和档案归档工作
78	受理、审查农村宅基地申请，依法依规进行审批，并监管宅基地使用情况，保障农民合法权益
79	负责建筑安全政策法规宣传，开展本乡既有建筑、农民自建房安全巡查检查、隐患排查上报工作

序号	事项名称
80	规范沿街商铺门前物品摆放，维持摆摊秩序和门前卫生，督促落实“门前三包”制度
81	负责本乡公共基础设施建设管护，对农业、自然资源、林草、水务、住建等部门反馈的卫片图斑进行核查，及时上报核查情况、对农户私搭乱建、违法占地等乡级权限内的违法图斑进行督促整改
82	编制乡级国土空间总体规划、控制性详细规划、村庄规划，做好乡村建设监管工作
83	按照管理权限做好乡道、村道日常养护及公路绿化等工作
84	做好乡村署名行动、道路命名方案征集、道路审议及上报工作、道路信息采集工作
85	对本乡小区物业进行管理，强化小区物业服务监督
八、文化和旅游（2项）	
86	负责整合公共文化服务资源，协调体育设施的开放和利用，做好组织群众开展日常体育锻炼和各类体育运动会等全民健身活动
87	负责基层综合性文化服务，加强村级基层综合性文化服务中心、公共文化设施的数字化和网络建设，支持开展全民阅读、普法、科普和艺术普及、优秀传统文化传承活动，加强农家书屋等全民阅读设施建设和管理
九、应急管理及消防（5项）	
88	编制防汛抗旱预案，宣传普及防汛抗旱知识，组建防汛抗旱应急队伍，做好防汛抗旱巡查和应急处置

序号	事项名称
89	开展应急管理和安全知识宣传普及工作，对本乡安全风险等级较低、问题隐患易发现易处置的生产经营单位（不包括涉及危险化学品生产企业）开展日常检查，督促监管范围内的各类单位落实安全生产主体责任
90	开展自然灾害防治及避灾疏散等相关工作，做好受灾群众临时性安置，开展受灾群众、房屋受损等情况摸排上报工作
91	编制森林草原防灭火预案，宣传普及森林草原防灭火知识，组建森林草原火灾扑救队伍，做好森林草原防灭火工作
92	对本乡商铺、企业等经营场所开展消防安全检查工作，指导、支持和帮助村开展群众性消防工作
十、综合政务（6项）	
93	加强便民服务中心（站）建设，开展“一站式”服务，推进政务服务标准化、规范化、便利化，公示公开服务职责、服务承诺和联系方式等内容
94	建立健全档案工作制度，规范化建设档案室，做好档案收集、归档、移交、管理等工作，指导和监督村级档案工作
95	负责“12345”政务服务便民热线等政务平台转办事项的办理及反馈
96	加强村务规范管理，落实“四议两公开”制度
97	落实政务公开制度，做好政务信息日常公开工作，指导开展村务公开工作
98	负责建设节约型机关，加强用水用电和公务用车、办公用房、食堂等管理工作，推进无纸化办公，做好办公耗材的回收利用

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
一、党的建设（13项）				
1	市管干部因私出国（境）登记备案和审批	市委组织部	1.指导市管干部（含四级主任科员及以上职级干部）因私出国（境）管理工作； 2.按照干部管理权限，负责集中保管市管干部（含四级主任科员及以上职级干部）出入境证件。	开展市管干部（含四级主任科员及以上职级干部）因私出国（境）申报登记备案、变更、撤销工作并上交出国（境）证件。
2	做好乡镇和农村干部队伍的培养、配备、管理、使用等工作，抓好党支部书记后备队伍建设、培养村后备力量，加强对村干部特别是“一肩挑”人员的管理监督	市委组织部	1.建立健全干部发现储备、培养锻炼、统筹配备、管理监督机制，大力选拔对党忠诚、廉洁自律、作风扎实、能力过硬、勇于担当、实绩突出的干部； 2.本级党委负责常态化抓好村党组织书记后备力量培育储备，建立后备人才库； 3.制定和落实村干部特别是“一肩挑”人员管理监督的具体措施。	1.做好乡、村干部的日常管理、使用； 2.全程参与村党组织书记后备力量培育储备工作，加强村“两委”后备队伍建设。
3	村党组织书记“县乡共管”，村和社区带头人队伍建设工作	市委组织部	1.建立健全选拔任用机制，拓宽人选来源渠道、规范选任程序、强化监督管理； 2.实行村党组织书记县级党委备案管理，坚持市乡联动、凡动必备。	1.做好村党组织书记及其后备力量选育管用及日常管理、年度考核工作； 2.配合市委组织部做好村党组织书记任免和档案管理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
4	“两优一先”评选工作	市委组织部	1.按照上级要求，结合实际情况，明确评选的条件、标准、程序、名额分配、时间安排等内容，确保评选工作有章可循； 2.对基层党组织进行工作部署，传达评选工作的重要意义、目标任务和具体要求，提高基层党组织对评选工作的重视程度； 3.积极宣传“两优一先”表彰对象的先进事迹，组织党员干部学习先进典型的经验和做法。	1.按照上级评选要求，在本乡范围内组织开展“两优一先”推荐工作； 2.为推荐的“两优一先”候选对象准备详细的推荐材料。确保材料真实、准确、完整，能够充分反映候选对象的先进事迹和突出贡献； 3.积极配合上级对推荐对象进行考察，提供相关信息和资料； 4.配合上级开展好“两优一先”表彰工作，形成先进典型材料报送上级，引导其他党员干部学习先进典型。
5	做好选调生招录和培养管理工作	市委组织部	提出选调生招录计划，科学设置招录岗位条件，组织做好本地选调生跟踪培养、教育管理和选拔使用等工作，加强对到村任职选调生管理监督，推动选调生扎实开展国情调研。	配合做好选调生招录工作，加强对选调生的跟踪培养、教育管理和选拔使用等工作。
6	驻村干部管理工作	市委组织部 各派出单位	1.市委组织部履行驻村干部监督管理责任，统筹抓好驻村第一书记和工作队选派工作，配齐配强驻村管理工作力量，落实驻村干部考勤请销假、入户走访、工作报告、学习培训、纪律约束等管理制度； 2.各派出单位落实与帮扶村责任捆绑要求，担负各派出单位驻村干部协助管理责任。	1.健全完善管理机制，配合做好驻村第一书记和工作队日常管理工作，加强到村直接指导和日常考勤管理； 2.开展驻村干部业务培训； 3.落实驻村干部管理建议权，督促日常工作落实，做好做实驻村帮扶的宣传引导。
7	深化党建引领网格化管理服务，加强社区工作者队伍建设	市委组织部	1.制定落实党建引领网格化管理服务各项政策，统筹推进网格设置和网格管理服务队伍、信息管理平台、运行机制建设等工作； 2.制定落实社区工作者“选育管用”全链条建设政策措施。	1.配合抓好网格员队伍管理、网格党组织建设、联系包保网格制度、网格闭环管理机制等执行落实； 2.配合抓好社区工作者合同管理、教育培训等日常管理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
8	“室组地”联合办案、联合监督	市纪委监委	分办、协调、组织联合办案与监督。	配合上级“室组地”联合办案、联合监督。
9	巡察整改监督工作	市委巡察办	1.组织实施政治巡察整改监督工作，完成巡察全覆盖任务； 2.指导督促被巡察单位落实巡察整改工作，推动巡察成果综合运用。	1.配合开展乡、村巡察工作，协助做好人员、资料等统筹准备工作； 2.向巡察组如实报告情况； 3.做好巡察反馈问题整改工作。
10	文明创建工作	市委宣传部	1.负责文明城市、文明村镇、文明家庭等申报、复查工作； 2.制定工作方案，开展业务培训、督导检查，指导乡镇文明创建工作。	1.组织开展文明村镇、文明家庭典型事迹的挖掘，培育乡风文明、弘扬时代新风； 2.组织开展文明创建活动，指导各村有序推进文明村镇申报和复审各项工作，对照测评标准逐项打造提升； 3.设置社会主义核心价值观、讲文明树新风、移风易俗类公益广告，积极营造文明创建氛围； 4.组织相关工作人员参加业务培训。
11	民族工作	市委统战部	1.开展民族团结进步创建工作，指导乡镇开展形式多样的创建活动； 2.汇总全市少数民族的人口数量、分布、民族成分等基本情况； 3.解决涉及民族事务的各类问题。	1.宣传国家的民族政策、法律法规； 2.开展民族团结进步创建活动； 3.调解乡内涉及不同民族的矛盾纠纷，维护民族团结与社会稳定； 4.摸清乡内少数民族人口数量、分布、民族成分等基本情况，建立信息台账并上报市委统战部。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
12	全民科学素质提升工作	市科协	1.制定全民科学素质行动规划纲要，协调、指导工作开展； 2.指导乡镇开展科普宣传工作； 3.统筹协调科普工作中的重大事项，做好科学普及、学术交流、科技工作者服务等工作。	1.围绕保护生态环境、节约能源资源、绿色生产、防灾减灾、卫生健康、移风易俗等开展科普宣教活动； 2.加大对农村留守妇女儿童、老年人的科普服务力度，强化科普服务能力建设； 3.建立科普志愿者队伍，发挥示范引领作用。
13	团员青年志愿服务工作	团市委	1.做好助学公益等青年服务活动谋划、组织和推进； 2.做好志愿者思想政治引领工作，搭建志愿者在服务岗位之外参与当地乡村振兴工作和青年工作的平台。	1.开展助学公益、学雷锋日等志愿服务活动； 2.开展寒暑假大学生“返家乡”社会实践活动； 3.做好本乡青年志愿者日常管理工作； 4.落实“黑龙江省大学生志愿服务基层行动”志愿者工作生活补贴、社保等待遇，提供住宿等必要的生活保障。
二、经济发展（7项）				
14	强化组织引领、因地制宜推动发展壮大集体经济，领导和支持集体经济组织管理集体资产，用好上级扶持政策资金，整合资源、抱团发展强村富民产业、带动村集体和村民持续增收	市委组织部 市农业农村局	1.市农业农村局制定发展壮大村级集体经济发展规划或实施方案，统筹指导推进相关政策落实； 2.市农业农村局指导抓好集体经济组织资产财务管理，深化改革破除制约农村集体经济发展的体制机制； 3.市农业农村局统筹和落实有关支持农村集体经济发展的资金； 4.市委组织部指导乡村党组织因地制宜发展壮大集体经济，拓宽增收渠道。	1.配合抓好发展壮大集体经济各项政策落实； 2.承接落实好以乡村为主体，投放到农村的公共服务资源； 3.组织党员、群众确定产业发展方向和措施，全程跟踪抓好集体经济产业项目落地； 4.指导村级做好“清化收”等农村集体经济相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
15	人口普查、经济普查、农业普查	市统计局	负责制定人口普查、经济普查、农业普查的计划并组织实施，指导监督乡镇开展普查工作。	配合组织实施人口普查、经济普查、农业普查，指导监督村屯开展普查工作。
16	社会经济专项调查工作	市统计局	制定各项社会经济专项调查计划并组织实施，指导监督乡镇开展调查工作。	开展本乡住户抽样、劳动力、农作物播种面积及粮食产量等各项社会经济专项调查，指导监督村屯开展调查工作。
17	国有资产管理工 作	市财政局	1.做好行政事业单位购置、处置国有资产监管工作； 2.做好行政事业单位国有资产日常监管工作。	1.做好本乡行政事业单位国有资产购置报批及处置上报工作； 2.对本乡行政事业单位在分立、合并、撤销、改制及隶属关系发生改变情况下编制的国有资产清查清册进行上报。
18	非税收入管理工 作	市财政局	1.负责非税收入管理工作； 2.建立健全并执行政府非税收入票据的发放、使用、保存、审验、核销等制度。	1.依法、及时、足额征收和上缴政府非税收入； 2.执行政府非税收入票据管理制度，建立健全岗位职责，确定专人负责，加强内部管理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
19	加强对优化营商环境工作的领导及考核	市营商局	1.持续优化营商环境，规范公权力行使，依法平等保护各类市场主体合法权益，维护市场秩序，激发市场活力； 2.对同级有关部门、本级人民政府派出机构、下一级人民政府开展优化营商环境工作年度考核，并将考核结果通报被考核单位，抄送被考核单位的本级或者上一级人民政府和有关部门。	1.建立由班子成员分管、专人负责的工作体系； 2.积极承接、落实政务服务、信用体系、营商环境改革、热线工单、监督投诉等方面工作，配合做好年度营商环境考核工作； 3.及时协调、研究解决营商环境工作中的重大问题。
20	工业企业发展工作	市工信局	1.监测分析中小企业发展动态，中小企业统计、分析及成长型企业认定和指导全市科技企业孵化器建设工作； 2.负责拟订并组织实施全市工业行业发展、结构调整和转型升级的政策措施。	1.深入本乡工业企业调查核实企业基本情况，并上报市工信局； 2.做好惠企政策宣传工作。
三、民生服务（21项）				
21	关爱妇女儿童工作	市妇联	1.维护妇女儿童合法权益，预防和调解家庭婚姻矛盾，依法为受害妇女儿童提供帮助； 2.开展困境妇女儿童关爱活动； 3.开展家庭家教家风建设。	1.保障妇女在公平就业、创业、劳动保护及农村土地等方面的合法权益； 2.配合做好“春蕾女童”救助工作； 3.深化家庭教育，依托新时代文明实践所（站）、“村（社区）家长学校”“妇女之家”常态化开展家庭教育指导服务。
22	妇女“两癌”救助	市妇联	开展关爱困境妇女系列活动，落实妇女“筛查+救助+关爱”机制，聚焦重点人群开展走访慰问关爱服务，审批发放妇女“两癌”救助金。	1.配合做好妇女“两癌”筛查动员宣传工作，引导符合条件妇女到妇幼保健机构进行筛查； 2.配合做好“两癌”低收入妇女走访、申报等相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
23	持证残疾人基本状况调查	市残联	1.组织实施持证残疾人调查、录入等工作； 2.组织本地区数据处理相关工作，管理本地区系统用户，对下级上报的信息数据进行审核、上报。	1.采用入户调查为主、电话调查为辅的方式，做好宣传讲解，调查持证残疾人需求； 2.询问残疾人基本状况，开展信息录入等工作。
24	困难残疾人家庭无障碍改造	市残联	负责项目招标，确定中标单位后，组织入户改造，处理有关施工问题。	对重度困难残疾人家庭改造户进行入户摸底调查并上报。
25	困难职工帮扶	市总工会	制定困难职工帮扶政策、标准，筹集帮扶资金，审核困难职工认定，实施帮扶救助措施，监督帮扶资金使用情况。	对本乡在职职工进行困难职工排查，对申报资料进行初步审核，协助开展帮扶资金发放、帮扶活动实施等工作。
26	做好职工互助保障及普法宣传工作	市总工会	1.对符合办理职工互助保障的单位进行政策宣传讲解，做好职工参保工作； 2.积极推进普法工作。	1.协助开展职工互助保障政策宣传，组织职工参保登记，收集、初审参保资料，协助做好理赔资料的收集与报送工作； 2.积极配合开展普法工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
27	普惠高龄津贴工作	市民政局	1.组织乡镇人民政府筹备次年普惠高龄津贴认定工作； 2.根据乡镇人民政府上报的高龄老人新增和死亡动态数据进行审核及津贴发放工作； 3.每月提醒各乡镇人民政府进行高龄老人津贴生存认证； 4.定期组织乡镇人民政府开展专项检查和重点抽查； 5.对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴。	1.每年12月底前组织村完成老年人信息登记工作，指导村接收汇总未满80周岁的老年人主动提交的材料并上报市民政局； 2.指导村每月通过数据共享、电话了解、视频通话、上门走访、邻里访问等方式进行认证； 3.系统录入、动态调整等工作。
28	贫困失能老人护理补贴工作	市民政局	1.根据乡镇人民政府上报的失能老人新增和死亡动态数据进行审核及津贴发放； 2.帮助乡镇人民政府联系专业评估机构对老人进行评估； 3.每季度提醒乡镇进行贫困失能老人护理补贴生存认证。	1.对贫困失能老人护理补贴的受理、生存认证、动态调整并上报； 2.协助开展追缴资金工作。
29	低收入人口认定工作	市民政局	1.统筹全市最低生活保障、特困人员救助供养、低保边缘家庭和支出型困难家庭等收入人口认定工作； 2.负责全市低收入人口认定工作的监管，对乡镇新认定的低收入人口按比例进行抽查； 3.指导乡镇做好低收入人口认定、动态管理、家庭经济状况核对等工作，协调市级及以上层面的信息比对，将申请人家庭经济状况核对报告及协调发现的问题及时反馈乡镇。	1.对低收入人口的申请受理、家庭经济状况调查、审核、认定、动态管理工作并上报； 2.协助对新增低收入人口抽查，根据反馈情况，进行核实和处理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
30	补领婚姻登记证	市民政局	对原乡镇婚姻登记机关办理的婚姻登记档案遗失的当事人出具的婚姻登记档案查档证明进行查证，确认符合的为其办理补领婚姻登记证事宜。	为原乡镇婚姻登记档案遗失的当事人，出具婚姻登记档案查档证明。
31	社会散居孤儿基本生活费发放工作	市民政局	1.负责审核申请材料，提出核定、审批意见； 2.对符合社会散居孤儿、事实无人抚养儿童条件的发放基本生活费。	1.摸排本乡孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账并上报，做好基本生活保障； 2.对本乡社会散居孤儿及事实无人抚养儿童的申请受理、核实并提出初步意见，上报市民政局审批。
32	残疾人两项补贴发放工作	市民政局	1.负责汇总各乡镇审核审定的合格资质材料，通过全国残疾人信息管理系统提取各乡镇发放数据； 2.负责报市财政局申请拨付资金，进行社会化发放； 3.负责对补贴审核、发放过程进行监督管理和动态调整工作； 4.负责残疾人两项补贴信息系统使用的培训工作。	1.对残疾人两项补贴政策告知、填报审核审定的合格资质材料； 2.对新增补贴对象进行入户核查； 3.对审核无异议的予以批准，并将申请人相关证明材料等信息录入全国残疾人两项补贴信息系统； 4.做好残疾人数据动态调整工作； 5.组织相关工作人员参加残疾人两项补贴信息系统使用的培训。
33	流浪乞讨人员救助工作	市民政局	1.联系相关部门定期或不定期巡查辖区流浪乞讨人员，对上报的流浪乞讨人员进行条件审查，作出是否救助的决定； 2.对符合条件的流浪乞讨人员进行救助； 3.对接流浪乞讨人员户籍所在地的乡镇人民政府，做好接领工作。	1.发现流浪乞讨人员及时上报，并协助市民政局核查相关情况； 2.对有监护人的流浪乞讨人员，联系监护人接领，对无监护人或监护人不履行监管职责的，协调相关部门做好安置工作； 3.配合相关部门劝返城市中流浪乞讨人员返乡。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
34	老年人权益保障工作	市民政局 市卫健局	1.市民政局牵头制定老龄事业发展规划、年度计划和汇总老年人基本信息； 2.市卫健局统筹推进医养结合和老年人健康服务工作。	1.建立完善老年人信息台账，摸清乡内老年人底数并上报； 2.加强敬老、老年人安全防范工作的宣传、教育，配合做好老年人权益维护。
35	加强基层计划生育协会建设,做好计生特殊家庭和贫困家庭帮扶工作	市计划生育协会	1.市计生协会负责制定全市基层协会组织建设暨基层协会换届工作实施方案； 2.市计生协会负责制定宣传方案及政策指导，配合省市计生协会组织开展相关活动； 3.定期开展计生特殊家庭和贫困家庭走访慰问活动，进行生活资助、生产帮扶和住院医疗保险服务。	1.组织开展基层计生协会换届工作，充分发挥基层协会组织的带头、宣传、服务、监督、交流作用； 2.组织开展国家新政策的宣传普及，协助配合市计生协会做好相关活动； 3.广泛动员社会力量，多渠道、多形式全面开展关爱计生特殊家庭和贫困家庭活动,解决其实际困难。
36	开展奖扶人员、特扶人员、育儿补贴发放工作	市卫健局	1.做好补贴发放工作； 2.对乡镇上报的材料进行审核，确认当年扶助对象名单，次年一月份对上一年奖励扶助对象和特别扶助对象进行年审； 3.每年扶助对象资格确认结束后，及时组织将确认的新增对象和退出对象个案信息录入计划生育家庭扶助保障信息系统； 4.指导乡镇开具《黑龙江省计划生育情况证明》（省外）。	1.做好奖扶人员、特扶人员、育儿补贴人员银行卡号统计上报工作； 2.落实开展计划生育家庭奖励扶助和特别扶助有关政策宣传，对新增目标人群进行调查摸底； 3.对村级上报的新增人员资料进行初审上报； 4.配合做好奖励扶助和特别扶助人员退出及其他相关工作； 5.开具《黑龙江省计划生育情况证明》（省外）。
37	育儿补贴申报审批工作	市卫健局	对申请补助的对象进行审批，并将审批通过的名单下发到乡镇。	1.开展育儿补贴有关政策宣传，对新增目标人群进行调查摸底； 2.对村级上报的新增人员资料进行初审，报送市级卫健部门，将通过审批的名单印发至各村委会张榜公布； 3.对本年度扶助对象生存状况、婚育情况、户籍是否迁出情况进行年审。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
38	临时救助相关工作	市民政局	1. 根据需要，通过市级困难群众基本生活保障工作协调机制“一事一议”的方式开展救助； 2. 负责临时救助工作的监管，对乡镇新确认的临时救助对象按比例进行抽查； 3. 指导乡镇做好临时救助工作，协调市级及以上层面的信息比对，将申请人家庭经济状况核对报告及协调发现的问题及时反馈乡镇。	对临时救助的受理、家庭经济状况调查、审核确认、管理工作，根据反馈情况，进行核实和处理。
39	推动殡葬改革，全面治理散埋乱葬现象	市民政局 市自然资源局 生态环境局 市农业农村局 市林草局 市公安局 市市场监督管理局 市城管局	1. 市民政局牵头负责拟订殡葬改革政策，推进火葬、规范公墓建设、制定公益性生态安葬设施规划等工作； 2. 市自然资源局负责殡葬设施用地的审批，确保其符合土地利用总体规划和城乡规划； 3. 生态环境局负责监督殡葬活动对生态环境的影响； 4. 市农业农村局负责治理散埋乱葬对耕地的破坏，推进“平坟还田”工作； 5. 市林业和草原局负责禁止毁林毁草建墓，查处非法占用林地行为； 6. 市公安局负责维护殡葬改革执法秩序，打击阻碍执法、破坏殡葬设施等行为； 7. 市市场监督管理局负责监督殡葬服务收费，查处乱收费、销售不合格殡葬用品等行为； 8. 市城管局负责查处占道销售丧葬用品、违规搭建灵棚等影响市容的行为。	1. 加强日常巡查，建立常态化监管体系； 2. 建立工作机制，配合民政、自然资源、公安、生态环境等部门，形成联动工作机制； 3. 加大宣传力度，通过会议、广播、新媒体等渠道普及政策。
40	农村供水工程运行管理	市水务局	负责农村供水保障工程行业管理，指导和监督农村供水保障工程建设。	1. 开展农村供水用水工程设施的日常巡查、维修、养护； 2. 落实饮水工程运行管理人员，建立管理人员台账。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
41	对自备水源井的监督管理、农村水源地保护	市水务局	开展日常巡查，监管供水工程，做好农村饮用水安全的相关工作。	1.协助市水务局检查自备井防护措施、取水电源设备电线规范情况、水源周边污染源，按照权限督促整改，权限外违法违规行为及时上报； 2.协助市水务局关停自备井。
四、平安法治（6项）				
42	矛盾化解工作	市委政法委	1.了解掌握和分析研判全市社会稳定形势，协调推动预防化解影响稳定的社会矛盾风险； 2.统筹协调推动有关部门指导乡镇排查化解社会矛盾和纠纷； 3.制定建设标准，统筹推进市乡两级综治中心规范化建设。	1.掌握影响本乡社会稳定情况动态，定期分析研判社会稳定形势风险等级，制定工作措施，及时上报，配合上级部门处理影响社会稳定的重大事项； 2.协调有关部门，发挥“四所一庭一中心”作用，做好社会矛盾和纠纷排查及化解工作； 3.开展影响社会稳定的风险隐患排查预警和重点人员疏导、教育、稳控工作； 4.落实本乡综治中心办公场所、办公设备及人员配备。
43	社区矫正	市司法局	负责对社区矫正对象管理、走访、监督教育和考核工作。	1.协调解决社区矫正工作中的问题； 2.协助开展社区矫正调查评估工作； 3.协助开展社区矫正对象日常监管、教育工作； 4.开展社区矫正突发事件处置工作。
44	综合执法监督协调工作	市司法局各相关部门	1.市司法局负责开展各类执法事项的教育培训、检查指导工作，对乡镇执法案件进行监督指导，开展执法证件办理工作； 2.各相关部门负责按权限开展执法工作。	1.组织执法人员参加综合执法相关业务培训； 2.配合相关部门开展监督检查工作，发现问题线索及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
45	禁种铲毒工作	市公安局	1.开展禁种铲毒工作，核实非法种植毒品原植物行为并实施强制铲除； 2.开展禁毒宣传，拍摄、制作正能量禁毒短视频，宣传禁种铲毒法律法规和知识； 3.加大对非法种植罂粟原植物案件侦办的力度，依法从严处理，对非法种植罂粟原植物农户开展回访、对易种植罂粟重点区域开展踏查，对拒不配合铲毒的农户，依法启动强制铲除工作。	1.开展禁种铲毒宣传教育活动； 2.配合开展踏查排查，发现非法种植毒品原植物的，及时组织人员进行铲除，对拒不配合的，上报市公安局。
46	社区戒毒、社区康复工作	市公安局	负责指导、监督、管理社区戒毒、社区康复机构，保障社区戒毒、社区康复工作正常进行。	1.配合做好本乡社区戒毒、社区康复人员管理监督、建立档案工作； 2.发现社区戒毒、社区康复人员违反社区戒毒协议行为及时上报。
47	农业综合监管执法工作	市农业农村局	开展农药、种子、肥料、兽医兽药、饲料和饲料添加剂、生猪屠宰、动物卫生监督、农业机械安全生产、农机监理、农产品质量等方面的综合行政执法工作。	1.对乡内农资产品进行日常巡查； 2.对违法行为进行劝告制止并及时上报，协助做好执法相关工作。
五、乡村振兴（31项）				
48	农村能源建设	市农业农村局	制定农村能源发展规划和政策，推广农村清洁能源技术。	协助宣传农村清洁能源的好处和使用方法，对已建成的设施进行日常维护和管理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
49	种植业及地力保护补贴工作	市农业农村局	1.制定工作方案，明确补贴对象、补贴标准、工作流程； 2.汇总审核补贴信息，兑付补贴资金。	1.做好补贴政策宣传； 2.组织符合条件的农户或经营主体按要求申报； 3.做好补贴信息的汇总、核查、公示、上报等工作； 4.配合市农业农村局完成补贴发放工作。
50	黑土地保护性耕作免（少）耕播种作业及深松整地作业补贴	市农业农村局	1.制定工作方案，明确补贴对象、补贴标准、工作流程； 2. 汇总补贴材料，落实并兑付补贴资金。	1.配合做好政策宣传； 2.组织农机作业者与村屯农户做好对接； 3.作业结束后与村级配合农机作业者填报《保护性耕作免（少）耕播种作业验收单》，并对作业地块实地核实验收； 4.作业结束后与村级配合农机作业者填报《深松整地作业验收单》，并对作业地块实地核实验收； 5.上报补贴材料并对拟发放补贴名单进行公示。
51	土地权属争议裁决	市农业农村局	负责农村土地承包经营纠纷调解和仲裁工作。	1.做好农村土地承包法、农村土地仲裁法等法律法规宣传及政策解答工作； 2.配合开展农村土地承包经营权争议调解工作，对于调解不成功的案件，引导当事人到人民法院进行法律诉讼或到仲裁部门申请仲裁。
52	农业保险实施工作	市农业农村局	负责农业保险推进、管理相关工作。	配合做好农业保险实施工作，加强对农业保险的宣传，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
53	农业机械安全管理工作	市农业农村局	负责农业机械安全管理工作，依法履行农机安全生产监管职责，对存在重大事故隐患的农业机械经营单位和个人加强监督管理。	1.开展农机安全常识及法律法规宣传教育工作； 2.开展农机具基本情况摸排，建立台账； 3.及时上报本乡发生的农机安全事故。
54	农机购置补贴	市农业农村局	1.制定实施方案； 2.农机购置补贴审批及发放。	1.配合做好政策宣传； 2.协调本乡农户申报农机购置补贴； 3.整理购置农机档案，现场核验农机具； 4.对拟发放补贴名单公示； 5.对已享受农机购置补贴的机具进行抽检工作。
55	农机报废补贴	市农业农村局	1.制定实施方案； 2.农机报废补贴审批及发放。	1.配合做好政策宣传； 2.协调本乡农户申报农机报废补贴并进行初审； 3.对拟发放补贴名单公示。
56	村民委员会成员的经济责任审计	市委组织部 市农业农村局	1.市委组织部负责在换届期间督促有关部门做好审计工作； 2.市农业农村局会同乡镇对村民委员会成员的任期和离任经济责任进行审计。	1.抽调工作人员参与审计工作； 2.提供审计所需资料； 3.将审计结果在所在村进行公布； 4.抓好审计反馈问题整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
57	高标准农田工程建管维	市农业农村局	1.项目建成后组织移交高标准农田工程设施； 2.监督检查乡镇及管护主体管护情况，指导乡镇村做好高标准农田工程建后管护各项工作。	1.配合做好高标准农田建设，及时调处建设过程中的矛盾纠纷； 2.对移交的高标准农田项目进行管护，制定管护制度，落实管护人员，明确管护责任。
58	农村集体资源管理	市农业农村局	指导乡镇开展农村集体经济组织所有的资源合同管理、数据审核等相关工作。	1.加强农村集体资源承包经营及承包经营合同的管理、监督和指导工作； 2.对农村集体资源经营权流转及流转合同管理； 3.审核批准农村集体资源发包给本集体经济组织以外的单位或者个人； 4.对村级数据进行审核及提交。
59	农村集体资产管理	市农业农村局	1.对农村集体经济组织经营管理集体资产的活动进行监督； 2.开展集体资产产权界定、产权登记和资产评估工作。	1.监督农村集体经济组织资产的购置、更新、报废、核销、拍卖、转让和入股； 2.监督农村集体经济组织资产登记。
60	农村集体资金管理	市农业农村局	监督审计农村集体经济组织大额资金使用情况。	1.按管理权限监督农村集体经济组织资金使用并报备相关情况； 2.督促农村集体经济组织财务记账及系统录入； 3.对村级资金数据进行审核及提交。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
61	农作物病虫害防治	市农业农村局	1.开展植物病虫害的监测、预报和预防工作； 2.提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导服务。	1.参加上级部门组织的农作物病虫害预防控制技术培训； 2.配合开展专题宣传活动； 3.组织各村对病虫害问题开展统防统治。
62	植保员管理工作	市农业农村局	1.在监测时间内，督促指导植保员的病虫害监测工作； 2.对植保员监测仪器的管理工作。	1.配合开展植保员选聘和管理工作； 2.对植保员工作开展情况进行监督。
63	重大植物疫情防控	市农业农村局	迅速有效地处置本市突发重大疫情，控制植物疫情蔓延，最大限度地减轻危害和损失。	1.配合市农业农村局控制植物疫情蔓延； 2.及时向市农业农村局反馈突发植物疫情情况。
64	外来入侵物种调查和防控	市农业农村局	1.落实农业外来入侵物种普查工作任务； 2.结合外来物种调查成果，进一步做好农业外来入侵物种防控。	1.做好禁止引进、饲养外来入侵物种防控的科普宣传工作； 2.配合开展农田、渔业水域等农业外来入侵物种面上调查； 3.配合落实外来入侵物种各项防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
65	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作	市农业农村局	1.负责巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接经验总结、运用与推广； 2.执行防止返贫监测帮扶机制，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接； 3.开展“雨露计划”助学补助工作。	1.因人因户分层分类落实帮扶举措，稳固消除风险，永久性不发生规模性返贫； 2.谋划产业发展，促进乡村产业提升； 3.开展“雨露计划”政策宣传，对符合条件人员进行初审、上报、公示工作。
66	农村集体经济组织运行管理	市农业农村局	加强对农村集体经济组织工作的综合协调，指导、协调、扶持、推动农村集体经济组织的建设和发展。	1.指导村集体开展农村集体经济组织运行管理工作； 2.对成员界定、股份设置、赋码登记等结果进行审核、上报； 3.监督村集体经济组织合作社运营情况。
67	农村集体股份经济合作社换届选举	市农业农村局	指导乡镇开展集体股份经济合作社换届选举工作，对选举结果进行备案。	指导村集体经济组织开展合作社换届选举工作，对选举过程进行监督、审核，对选举结果进行备案。
68	秸秆综合利用工作	市农业农村局	1.负责全市秸秆综合利用管理工作，开展政策法规宣传工作，对秸秆综合利用实施情况进行监督管理； 2.制定工作方案，明确补贴对象、补贴标准、工作流程； 3.推进落实工作，汇总审核补贴信息，兑付补贴资金。	1.建立工作台账，上报秸秆综合利用情况； 2.做好政策法规宣传； 3.组织符合条件的农户或经营主体按要求申报； 4.做好补贴信息汇总、核查、公示、上报等工作； 5.配合完成补贴发放工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
69	粮食工作	市发改局	做好国家政策性粮食安全管理和粮食应急工作，加强粮食流通领域的监督检查工作，做好粮食收购管理和服务。	1.普及科学储粮方式，降低农户粮食储存损失； 2.宣传国粮收储政策，积极支持乡内粮食承储企业做好国家政策性粮食收储工作，引导农户合理售粮。
70	稳岗务工	市人社局 市农业农村局	1.市人社局负责做好村级公益性岗位的开发、选聘、管理以及补贴发放、脱贫人口和监测对象务工监测、交通补贴审核及发放等相关工作； 2.市农业农村局负责协助促进稳岗务工及公益岗管理工作，同步做好系统录入审核把关。	协助做好本乡村级公益性岗位选聘、脱贫人口和监测对象务工交通补贴政策宣传、收集佐证材料，做好初审并汇总上报。
71	农业机械化促进工作	市农业农村局	1.根据实际情况组织建立农业机械化示范基地； 2.示范推广先进适用的农业机械。	1.配合完成农业机械化示范基地建设； 2.引导农民和农业生产经营组织使用先进适用的农业机械； 3.鼓励和扶持发展多种形式的农业机械服务组织，推进农业机械化信息网络建设，完善农业机械化服务体系。
72	农业技术推广与科技培训工作	市农业农村局	1.开展适合市内农业生产活动的新技术、新机械、新品种的引进、试验、示范推广工作； 2.组织开展农业技术培训工作； 3.指导、组织乡镇开展农业技术推广工作。	1.配合开展新品种、新技术、新机械的试验、示范及推广； 2.落实农业技术培训任务； 3.组织农户参加上级部门开展的培训学习。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
73	颁发、变更、换发、补发农村土地承包经营权证	市农业农村局	负责农村土地承包经营权证颁发、变更、换发、补发的审核。	对土地确权纠错工作资料的收集、初审工作。
74	农业生产社会化服务工作	市农业农村局	1.组织项目实施，开展方案制定、实施、监督、验收工作； 2.调度、指导和抽查服务主体项目任务执行情况。	1.组织协调本乡开展托管的经营主体、村集体经济组织开展项目申报工作，整理申报材料、合同及其他相关内业材料； 2.协助市农业农村局对本乡开展全程托管的服务经营主体及村集体经济组织开展核验工作。
75	动物防疫、检疫及无害化处理工作	市农业农村局	1.开展病死畜禽无害化处理宣传； 2.开展病死畜禽无害化处理技术指导； 3.对病死畜禽无害化处理监督检查； 4.指导乡镇做好流浪犬类、猫及饲养动物的防疫管理工作。	1.开展病死畜禽无害化处理政策宣传； 2.组织将病死畜禽运送至无害化处理场所； 3.做好流浪犬、猫及饲养动物防疫管理工作。
76	集体林权制度改革工作	市林草局	负责指导农村林地承包经营、流转管理等相关工作。	指导各村健全集体林地所有权、承包权、经营权分置运行机制，督促统一使用国家林业和草原局、国家市场监督管理总局制定的集体林地承包合同。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
77	水利防洪工程项目建设	市水务局	1.负责规划审批和组织实施乡镇防洪工程建设工作； 2.负责做好水毁工程统计、上报、实施工作； 3.负责河流堤防、水库防洪工程规划及建设实施。	1.协助水利工程规划设计、移民及征林征地等工作； 2.配合市水务局做好建后水利工程的验收移交工作。
78	农田水利工程建设和运行维护	市水务局	负责辖区内农田水利的管理和监督工作。	1.协助做好农田水利工程建设和运行维护； 2.组织动员和指导协调农民开展小型农田水利建设，预防和调解处理水事纠纷。
六、社会管理（3项）				
79	乡镇公益性岗位人员管理	市人社局	建立健全公益性岗位开发管理监督检查制度，加强对人员资格、岗位开发、日常管理、补贴发放、人员退出的监督检查。	做好公益性岗位因岗定人、日常监督管理、考核、出勤统计工作，按规定上报考勤情况。
80	社会组织备案、管理、指导工作	市民政局	负责社会组织的行政审批、变更登记及监督管理和执法检查，对非法社会组织的执法监察工作。	对本乡达不到登记条件的社会组织进行备案，按照不同规模、业务范围、成员构成和服务对象实施管理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
81	节约用水工作	市水务局	1.负责本市域内水资源的统一管理节约保护和监督，制定水资源开发利用规划，审批取水许可，监督水资源的合理利用； 2.负责节约用水监督管理工作，指导乡镇开展节水宣传教育和知识普及活动，依据《中华人民共和国水法》，加强节约用水管理。	1.协助市水务局开展水资源调查工作。统计本乡的水资源状况，包括水量、水质等信息并上报，协助市水务局开展涉水行政审批的前期工作； 2.对本乡的涉水活动和用水户进行日常监督，在水事纠纷发生时，协助市水务局进行调查调解，发现违规行为及时报告，配合开展水资源执法工作； 3.在本乡范围内开展节约用水宣传活动，提高居民的节约用水意识，协助市水务局对本乡的用水户进行节约用水指导和监督，推广节约用水技术和措施，督促本乡的用水单位和个人按时缴纳水利规费。
七、安全稳定（1项）				
82	学校安全监督管理	市教育局 市人社局 市住建局 市公安局 市市场监管局 市应急局 市卫健局	1.市教育局负责制定教育系统安全监督管理方案，制定教育系统突发事件应急预案； 2.市人社局负责学校安全岗位人员的招聘和培训工作； 3.市住建局负责学校建筑设施的安全评估与检测，消防设施的检测； 4.市公安局负责校园周边的安全巡查和管控，上、下学护学岗的管理； 5.市市场监管局负责学校食堂食材采购索证索票、加工、储存、留样等流程的监督指导和检查； 6.市应急局负责学校安全监督指导工作； 7.市卫健局负责学校食堂上岗人员的健康监测和师生的卫生健康监测与指导。	1.组织学校安全岗位人员参加上级部门组织的培训，配合开展学校安全宣传教育； 2.配合学校开展用电、消防、治安、食品安全等方面的巡查，发现安全隐患及时上报、联动处置； 3.协助做好学校安全隐患整治工作； 4.加强防溺水宣传，组织村、学校做好日常巡查、提醒工作，按照权属和属地原则，督促在河流、水塘等危险水域设置警示标志和防护设施。
八、社会保障（10项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
83	退役军人思想政治引领工作	市退役军人事务局	1.组建退役军人志愿服务队，为退役军人开展志愿服务搭建平台、提供支持，营造政治文化氛围； 2.送新兵、迎返乡，组织退役军人开展学习教育等活动、挖掘退役军人先进典型，推荐、组织优秀退役军人等作为代表参加重要庆典和纪念活动。	1.动员退役军人参与志愿服务； 2.组织退役军人开展政治理论和党的路线方针政策学习，挖掘培育和学习宣传先进典型。
84	劳动人事争议基层调解组织建设	市人社局	1.负责劳动、人事争议案件的预防、受理、调解、仲裁工作； 2.负责全市劳动人事争议仲裁员队伍建设，培训专、兼职仲裁员和调解员； 3.做好基层调解员培训工作。	1.开展人力资源社会保障法律、法规和政策的宣传工作； 2.配合开展本乡劳动人事争议预防调解相关工作，协助建立劳动人事争议预防预警机制； 3.组织基层调解员参加业务培训。
85	就业服务工作	市人社局	1.做好市域外用工企业登记、宣传工作，组织召开招聘活动，搭建求职者与企业的平台； 2.依申请对就业困难人员进行审核及认定，将符合人员录入金保系统。	1.配合做好群众务工意愿登记、本地企业招工信息登记工作； 2.组织群众参加招聘活动； 3.配合做好需要认定就业困难人员登记、申请、初审、上报工作。
86	社保补贴发放工作	市人社局	对社保补贴发放人员进行登记、审核、汇总，做好补贴发放工作。	1.开展政策宣传； 2.配合做好社保补贴人员登记、核实就业信息、汇总、上报工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
87	基本养老保险参保管理	市人社局	负责养老保险的参保登记、保险费收缴衔接、待遇核定与支付、社保关系终止及转移接续、待遇领取资格确认，并对乡镇养老保险办理进行指导、审核、监督。	1.对城乡居民养老保险参保资源的调查； 2.对参保人员资格、基本信息、待遇领取资格及关系转移资格等进行初审，将有关信息录入系统； 3.配合开展待遇领取资格确认工作，受理咨询、查询和举报工作，做好政策宣传、情况公示。
88	城乡居民养老保险“特定人群”代缴数据统计上报	市人社局	1.核实申请代缴人员身份及代缴条件，确保无遗漏、全覆盖； 2.向市财政局上报符合代缴条件人员名单，申请拨付保费及补贴。	配合做好“特定人群”生存、参保条件核实及数据上报工作。
89	社保基金稽核、追缴	市人社局	对社会保险基金的收支、管理和投资运营情况进行监督检查，发现存在问题的，提出整改建议，依法作出处理决定并开展追缴工作。	1.核实上级部门下发的城乡居民养老保险疑点数据，核查和追缴冒领的养老金； 2.配合市人社局做好冒领、骗取其他待遇（城镇企业职工基本养老保险、城镇灵活就业人员养老保险）追缴工作。
90	医疗保险经办服务工作	市医保局	1.负责参保人员的参保登记、变更登记、信息查询、异地备案等业务的经办管理，指导乡镇开展医疗保险经办服务工作； 2.负责全市医疗保障信息化建设工作，推动乡镇医疗保障信息系统的互联互通和数据共享； 3.负责组织拟订本市医疗保障事业发展规划、政策、制度、标准，并组织实施和监督检查，推动市域医疗保障事业的持续发展。	做好基本医疗保险政策宣传，动员本乡居民积极参保，协助完成参保工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
91	红十字会工作	市红十字会	1.负责应急救援与救灾工作； 2.负责应急救护培训与健康知识普及； 3.组织无偿献血、遗体 and 器官捐献； 4.负责志愿者服务与青少年工作； 5.负责政府委托其他人道主义服务。	1.加强红十字会基层组织建设，配合做好红十字会会员发展工作； 2.引导、组织群众自发参与无偿献血等相关工作； 3.常态化开展应急救护培训； 4.配合做好突发事件的救援和志愿服务工作。
92	被征地农民养老保险办理工作	市人社局	负责被征地农民养老保险的经办和管理工作。	配合做好本乡被征地农民参保人员确定、资格审核、资金申请、档案整理、生存认证工作。
九、自然资源（2项）				
93	耕地保护	市自然资源局 市农业农村局	1.市自然资源局负责制定耕地保护目标责任制、黑土地保护方案、建设项目占用耕地表土剥离方案，查处破坏耕地违法行为； 2.市农业农村局负责制定田长制实施方案，并组织实施。	1.开展耕地保护政策宣传； 2.落实耕地保护目标责任制。按照签订的耕地保护目标责任，落实本乡耕地保有量和基本农田保护面积，确保耕地保有量和基本农田保护面积和质量不得低于下达的考核指标； 3.指导、督促村对耕地和永久基本农田开展日常巡查，及时发现、制止和上报“非农化”等各类违法违规行为； 4.协助组织实施耕作层土壤剥离监管工作，组织巡查本乡耕作层土壤剥离及利用情况，督促农业生产经营者履行黑土地保护义务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
94	临时用地管理工作	市自然资源局	市自然资源局做好临时用地的审批工作，会同有关局对临时用地的使用和复垦进行监管。	配合完成临时用地的前期审批，在临时使用和复垦工作过程中，协助做好临时用地的使用和复垦情况监管工作。
十、生态环保（15项）				
95	面源污染防控	市农业农村局	1.负责引导农户科学使用农药和化肥，减少农药、化肥过量使用情况； 2.负责组织、指导农药包装废弃物及废弃农膜回收工作。	1.对本乡农膜、农药、化肥使用情况进行统计、巡查、管理； 2.宣传引导农户科学使用农药和化肥，减少农药化肥使用； 3.设立回收点，加强对废弃农药包装物和农残膜的清理回收； 4.建立本乡农药包装废弃物和农残膜回收台账，做好数据统计及上报工作。
96	大气污染防治	绥化市肇东生态环境局 市发改局 市市场监管局 市住建局 市公安局	1.生态环境局负责制定阶段大气污染防治计划，组织制定并更新重污染天气的应急预案，承担市级下发大气污染减排任务，推进重点行业企业大气污染防治整治提升，对乡镇报送的违法线索，依法进行查处； 2.市发改局负责清洁能源开发利用工作； 3.市市场监管局会同生态环境局对锅炉进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查； 4.市住建局负责建筑工程扬尘污染防治； 5.市公安局负责机动车大气污染防治。	1.加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2.对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 3.受理破坏大气环境投诉，调处涉环境问题初信初访和矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
97	畜禽养殖污染防治及粪污资源化利用工作	市农业农村局 绥化市肇东生态环境局	1.市农业农村局负责畜禽养殖污染防治及粪污资源化利用指导和服务工作； 2.生态环境局负责规模化畜禽养殖污染防治监督管理工作，对乡镇报送的违法线索，依法进行查处。	1.配合做好畜禽养殖污染防治及畜禽粪污资源化利用宣传工作； 2.协助做好畜禽养殖污染防治工作，对养殖污染排放情况进行全面排查、做好记录，发现养殖场畜禽粪污直排或者偷排等违法违规行为及时劝告制止，并及时上报处理； 3.配合做好相关执法工作。
98	秸秆禁烧管控	绥化市肇东生态环境局	1.落实秸秆禁烧监控督导责任，负责秸秆禁烧综合协调和监管执法工作； 2.制定本辖区秸秆禁烧工作方案； 3.牵头组织秸秆禁烧督导检查工作。	1.开展秸秆禁烧宣传教育工作； 2.组织各村屯开展现场巡查，上报焚烧秸秆行为，对上级交办的火点进行应急处置，配合做好火点核查。
99	农村生活垃圾治理	市住建局 市城管局	1.市住建局负责农村生活垃圾治理监督指导工作，定期对农村生活垃圾治理情况进行监督检查，发现问题及时整改； 2.市城管局对各乡镇人民政府移交的行政处罚案件，依法依规进行行政处罚，对农村生活垃圾进行转运，督导收转运体系与设施设备正常运行使用。	1.排查整治农村生活垃圾散乱堆放等情况，负责收集证据材料、整理案件信息，移交至市城管局； 2.组织人员按照规定的时间和路线，对农村生活垃圾进行日常收集； 3.将收集到的垃圾转运至指定的暂存点位； 4.保障农村生活垃圾的收转运设施设备正常使用。
100	保护地下水工作	市水务局	对非法取用地下水的行为进行监管。	掌握本乡取用地下水等水资源的情况，开展日常巡查，发现非法取用地下水等行为及时上报市水务局。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
101	水土流失预防和治理工作	市水务局	1.负责水土流失预防和治理宣传教育工作； 2.组织实施水土流失综合治理，开展水土保持监测。	1.协助开展核查普查工作； 2.协助做好水土保持治理工程建设期间水事纠纷调处工作； 3.开展多种形式的水土保持教育和知识普及活动。
102	水土保持工程运行管护	市水务局	负责水土保持工程运行管理的监督检查和业务指导工作，监督指导落实运行管护责任。	做好本乡水土保持工程运行、管护、维护及巡查监督工作，对日常巡查中发现的破坏水土保持工程的违法行为及时上报，如遇到严重水毁及时维修并上报。
103	河湖长制工作落实	市水务局	1.负责全市河湖长制工作的组织、协调和监督管理； 2.制定本市河湖“清四乱”工作的总体方案和实施计划，组织全面排查，并建立问题台账。依据相关法律法规，对“四乱”行为进行执法处理，为乡镇提供技术指导和支撑，建立考核评估机制。	1.配合市水务局对河湖长制工作落实情况进行监督和考核； 2.对本乡的河湖进行全面排查，及时发现并上报“四乱”问题，建立问题台账，开展河湖“清四乱”工作的宣传活动； 3.协助市河湖长开展工作，落实河湖长制的各项任务和要求，对本乡范围内的河湖进行日常巡查和管理，做好巡河记录和问题反馈，及时发现和处理河湖问题并上报。
104	林业有害生物治理工作(森林病虫害)防治、监测、调查、检疫及重大、外来林业有害生物宣传、调查排查等工作	市林草局	1.做好林业有害生物的监测调查、防治及技术指导； 2.做好林木种苗等产地检疫、调运检疫和复检； 3.做好重大、外来林业有害生物宣传、调查排查，及时处置发现的问题。	1.配合开展林业有害生物监测调查，发现问题及时上报； 2.配合做好本乡林木种苗等的产地检疫、复检工作，对本地生产的林木种苗，协助开展产地检疫； 3.做好本乡松材线虫病、美国白蛾等重大、外来林业有害生物宣传、调查排查等； 4.开展从外地调入的林木种苗、木材及其制品和木质包装箱等排查检查工作，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
105	草原保护工作	市林草局	1.开展草原保护的法律法规政策宣传教育、知识普及； 2.负责对破坏草原资源的行政案件查处整改工作和刑事案件核实移交工作； 3.组织草原资源监测调查。	1.对本乡草原开展保护，发现破坏草原资源行为，及时制止并上报； 2.协助调查违法行为。
106	森林更新、退耕还林、森林抚育工作	市林草局	1.负责指导森林更新造林和全民义务植树工作； 2.组织指导退耕还林、森林抚育，并进行检查验收、监督、管理。	1.完成本乡造林绿化任务，组织适龄公民参加全民义务植树； 2.配合做好检查验收、政策兑现、信息汇总上报、资金发放工作； 3.制定更新造林实施方案，编制作业设计，严把整地关、苗木关、栽植关，落实管护责任，保证造林质量。
107	林草种子保护工作	市林草局	负责本行政区域内林草种子保护工作，加强部门联动，共同做好林草种子执法和监督工作。	对发现林草种子问题及时上报，配合相关部门做好执法和监督工作。
108	陆生野生动物保护工作	市林草局	1.负责开展陆生野生动物保护宣传工作； 2.负责查处违反陆生野生动物保护法律法规的行为。	1.配合做好陆生野生动物保护宣传工作； 2.发现或收到人工繁育、驯养陆生野生动物和非法买卖野生动物及其制品的线索后及时制止并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
109	森林资源保护工作	市林草局	对森林资源的保护、修复、利用、更新等工作进行监督检查，依法查处破坏森林资源等违法行为	1.建立护林组织，负责护林工作； 2.根据实际需要建设护林设施，加强森林资源保护； 3.督促相关组织订立护林公约、组织群众护林、划定护林责任区、配备专职或者兼职护林员； 4.配合市林草局开展森林督查整改工作，负责森林督查案件相关责任人的追责处理工作； 5.开展森林更新工作，督促本乡森林采伐责任人开展更新工作； 6.开展本乡森林生态系统修复和植被恢复工作； 7.对林木采伐申请的前期审核工作和采伐事中、事后监管工作； 8.依法依规配合开展破坏森林资源案件调查过程中的调查取证，提供相关佐证材料、线索等。
十一、城乡建设（9项）				
110	国土空间总体规划工作	市自然资源局	1.指导各乡镇开展国土空间规划编制的工作； 2.在乡、村庄建设的规划监管中提供数据、底图等业务支持； 3.提供专业的指导和建议，确保规划的科学性和合理性。	1.配合开展国土空间规划实地调查工作； 2.做好动员宣传工作，充分征求群众意见； 3.收集材料上报市自然资源局审查； 4.本乡在规划编制过程中，根据发展建设需要进行修改。
111	卫片图斑整改工作	市自然资源局	负责违法图斑下发和违法行为处置。	配合做好上级部门审批建设项目造成的违法图斑日常巡查、实地核实以及协助执法工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
112	农村低收入群体住房安全保障工作	市住建局 市农业农村局 市民政局 市财政局	1.市住建局负责建立健全农村危房改造工作监管机制，审核批准乡镇提交的危房改造申请并推送至民政局、农业农村局进行身份信息确认，组织农村危房改造建设全流程监管及竣工验收； 2.市农业农村局负责会同有关部门对因病因灾、因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难家庭、农村易返贫致贫户、符合条件的其他脱贫户的的申请对象农村低收入人口审核确认并反馈至市住建局； 3.市民政局负责对农村低保户、农村分散供养特困人员、农村低保边缘家庭的申请对象农村低收入人口审核确认； 4.市财政局负责本地区农村危房改造补助资金管理 & 支付。	做好危房改造的组织实施和指导村级做好评议、公示工作。
113	农村房屋安全工作	市住建局	1.组织开展房屋安全使用政策宣传，指导乡镇开展农村房屋安全隐患排查整治工作，建立健全农村房屋安全使用日常管理机制； 2.对乡镇报送存在安全隐患房屋组织进行安全鉴定，并将结果反馈回乡镇。	1.落实房屋安全使用政策宣传工作，组织开展房屋安全隐患排查整治，做好房屋安全日常巡查，发现疑似安全隐患房屋进行上报； 2.对C/D级的危房由乡镇采取相应措施进行解危销号； 3.极端天气造成房屋隐患的，及时转移安置人员。
114	违法用地违法建设整治工作	市住建局 市自然资源局	1.市住建局负责对违法建设行为进行监督检查，发现或接到问题线索后进行实地核实认定，确认违法的，属于职责范围内的依法查处，指导督促完成整治工作； 2.市自然资源局负责对违法用地行为进行监督检查，依法查处违法用地行为，督导整改落实情况。	配合开展“两违”工作的日常检查，发现问题及时劝告，并上报有关部门。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
115	电力设施和电能保护	市发改局 市供电公司	1.市发改局负责宣传贯彻电力相关法律、法规，建立健全工作协调机制，协调解决电力设施和电能保护工作中遇到的重大问题，按工作职责开展本行政区域内电力设施和电能保护的监督管理工作； 2.供电公司负责电网的规划、设计和建设，结合电力设备运行情况对电力设备进行检修、维护和升级，开展电能保护整治工作，联合市公安局打击盗窃电能等违法犯罪活动。	1.协助开展电力设施和电能保护相关法律法规的宣传教育； 2.协助做好本乡电力设施和电能保护工作，发现危害发电设施、变电设施、电力线路、电力建设等违法违规行为及时劝阻并上报。
116	建筑垃圾监督处置	市城管局	1.定期开展巡查，加强监督管理，对工程施工单位擅自倾倒、抛撒或者堆放工程施工过程中产生的建筑垃圾，或者未按照规定对施工过程中产生的固体废物进行利用或者处置的责令改正，处以罚款，没收违法所得； 2.定期开展巡查，加强监督管理，对施工单位的建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的责令改正，处以罚款，拒不改正的，责令停工整治。	1.加强日常巡查、检查及监督工作； 2.负责收集证据材料、整理案件信息，移交至市城管局。
117	物业管理	市住建局	1.负责物业管理活动的监督管理工作； 2.指导和监督乡镇实施物业管理相关工作。	1.组织、协助、指导业主大会成立和业主委员会选举换届、物业管理委员会组建； 2.指导、监督业主大会、业主委员会或者物业管理委员会依法履行职责； 3.测评业主委员会年度工作； 4.参加物业承接查验，指导、监督物业服务项目移交和接管； 5.指导、检查、监督物业服务人依法履行义务，配合采集物业服务信用信息； 6.依法调处物业管理纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
118	乡道、村道建设规划工作	市交通运输局	1.负责农村公路建设规划的编制工作及审核乡镇提交的规划申请工作； 2.负责农村公路管理、养护及公路绿化等相关工作； 3.负责农村公路新改建及大修养护工程； 4.负责农村公路超限车辆治理工作； 5.负责农村公路“路长制”检查督查工作。	1.结合工作实际，提出规划申请，摸排道路交通相关基础数据，配合做好公路建设相关工作； 2.实施乡、村级农村公路的非专业性日常养护及路域环境综合治理工作。
十二、文化和旅游（8项）				
119	控辍保学工作	市教育局	1.负责全市控辍保学工作的组织实施，制定工作方案，落实学校控辍保学任务； 2.组织控辍保学督导检查，指导学校开展工作； 3.健全特殊教育学校、普通学校随班就读和送教上门等工作机制，保障残疾儿童、少年接受义务教育； 4.建立适龄儿童、少年辍学通报制度，做好辍学学生排查摸底和汇总上报工作，确保数据准确； 5.对不及时上报有辍学情况的教师、校长，依法依规进行严肃处理。	1.做好本乡控辍保学工作，依法督促学生父母或其他法定监护人送子女入学，确保适龄儿童、少年有学上； 2.指导村委会、社区摸清乡内适龄儿童、少年入学就读情况，填报辍学学生排查台账，严控学生辍学现象，保障适龄儿童、少年接受义务教育权利； 3.重视特殊群体孩子上学问题，对建档立卡贫困家庭、孤儿、留守、残疾、家庭经济困难学生与服刑人员子女重点帮助，不让一名学生因家庭经济困难而失学。
120	学生思教工作	市教育局	落实社会主义核心价值观在中小学、幼儿园德育一体化建设工作。	配合太平中学、太平中心小学校做好德育宣传工作，组织开展相关文体活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
121	强化文化娱乐场所监管	市文体广旅局	1.负责依法查处娱乐场所、互联网上网服务营业场所、演出、艺术品经营及进出口、文化艺术经营、展览展播活动、安装和设置卫星电视广播地面接收设施、传送境外卫星电视节目等方面的违法经营活动； 2.负责查处图书、音像制品、电子出版物等方面的违法出版活动和印刷、复制、出版物发行中的违法经营活动； 3.依法组织查处各类文物违法行为，协同有关部门打击文物犯罪活动； 4.负责受理文化、文物、体育、出版、广播电视、电影、旅游市场违法行为的投诉、举报。	1.加强文化领域内的相关法律法规的宣传工作； 2.配合做好文化娱乐场所、互联网服务营业场所、体育休闲健身等场所的违法违规经营行为的监督工作，配合对非法安装卫星地面接收设施、非法出版、印刷等违法违规行为进行监督； 3.及时将文化、文物、体育、出版、广播电视、电影、旅游市场违法行为上报文化执法部门。
122	发展全民体育运动工作	市文体广旅局	1.贯彻落实国务院《全民健身计划》，更好满足人民群众的健身和健康需求； 2.组织开展群众性体育活动和竞赛活动，开展国民体质监测等工作。	1.对配建的体育器材进行接收、安装、验收，并加强日常的管理和维护； 2.配合开展全民体育健身活动和组织参加或承办体育活动； 3.配合做好体育健康标准和学生体质健康标准检测，开展国民体质监测。
123	推动艺术创作、艺术品种发展,开展非物质文化遗产保护工作	市文体广旅局	1.推动全市艺术创作生产，支持体现社会主义核心价值观、具有导向性、代表性、示范性的文艺作品创作； 2.推动各门类艺术、各艺术品种发展，指导、协调文艺团体开展全市性艺术展演、展览以及重大文艺活动； 3.组织开展非物质文化遗产保护工作。	1.支持文艺爱好者积极创作体现社会主义核心价值观、具有导向性、代表性、示范性的文艺作品； 2.配合做好“送戏下乡”、文化科技卫生“三下乡”等文化惠民活动； 3.挖掘提供非物质文化遗产保护项目，做好项目申报、传承保护等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
124	加强文物保护利用	市文体广旅局	1.拟定文物保护和博物馆发展计划并组织实施； 2.组织文物资源的普查、规划、保护和项目申报； 3.做好文物保护工作，加强博物馆日常管理，进行抢救保护和弘扬利用工作； 4.组织申报市级、省级、国家级文物保护单位； 5.承担全市文物行政检查工作。	1.做好文物保护法律法规的宣传工作，提高群众文物保护意识； 2.开展乡内重点文物巡查工作； 3.发现疑似文物或破坏文物现象，及时保护现场并上报。
125	促进全域旅游高质量发展	市文体广旅局	1.制定促进旅游业发展的政策措施，加强旅游基础设施建设，完善旅游公共服务，开展旅游形象宣传和产品推广，保护旅游资源，加强旅游市场综合监管，维护旅游投资者、经营者和旅游者合法权益，营造绿色、健康、文明、安全的旅游环境； 2.负责旅游业发展的综合协调、行业指导、宣传推广，并会同相关部门共同做好促进和保障旅游业发展、旅游公共服务和旅游监督管理等工作。	1.配合做好旅游产品开发和保护利用； 2.支持和发展乡村旅游，讲好本地文化旅游故事； 3.配合做好旅游者权益维护工作，配合处理突发性旅游事故。
126	推动基层文化工作	市文体广旅局	1.指导全市群众文化人才建设工作，建立健全文化队伍，培养高素质农民队伍建设。 2.指导全市各乡镇乡村旅游重点村申报工作； 3.定期对全市各乡镇文化口开展业务培训指导。	1.做好群众文化人才建设工作，建立健全文化队伍，培养高素质农民队伍建设； 2.落实乡村旅游重点村申报工作； 3.督促各村完成文化资产入固定资产账目等工作。
十三、卫生健康（6项）				
127	人口统计与监测	市卫健局	1.做好人口出生率统计工作； 2.开展人口信息监测工作。	1.做好全乡新生、死亡、新婚人员等情况信息录入、上报等工作，每月变更全员妇幼系统数据； 2.做好人口监测统计上报工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
128	计划生育工作	市卫健局 市计生协会	1.市卫健局制定人口与计划生育实施方案并组织实施，指导乡镇开展计划生育服务和管理工作的推进，推进计划生育特殊家庭扶助关怀政策措施的落实； 2.市计生协会开展计划生育政策的宣传和指导，组织开展计划生育保险工作。	1.做好计划生育宣传教育、咨询服务、提供统计信息等工作； 2.做好计生保险的宣传； 3.开展“温暖行动”、“暖心行动”活动； 4.完善联系人制度，开展联系慰问、紧急慰藉、大病住院补助、慢性病救助、特殊家庭成员住院护理补助保险等工作。
129	传染病预防监控、群防群治工作和其他公共卫生工作	市卫健局	1.开展突发事件应急知识的宣传教育，增强全社会对突发事件的防范意识和应对能力； 2.组织免疫规划疫苗的接种； 3.负责公共卫生健康突发事件监测、处置工作。	1.做好传染病预防和其他公共卫生工作，防范突发事件的发生； 2.协助做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作，发现本乡出现疫情，及时上报疾控部门； 3.向村民宣传传染病防治的相关知识，配合落实免疫规划疫苗的接种； 4.做好村屯防控工作。
130	病媒生物防治	市卫健局 市农业农村局 市水务局等相关部门	1.市卫健局负责组织实施免疫、消毒，控制病媒生物的危害，普及传染病防治知识； 2.市农业农村局、市水务局等部门按照职责分工负责指导和组织消除农田、湖区、河流、牧场、林区的鼠害与血吸虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。	1.宣传新冠、乙脑、鼠疫、布病等疫情预防知识； 2.配合做好传染源摸排及管控工作，发现传染病病原线索及时上报。
131	爱国卫生工作的行政监督检查	市卫健局	做好爱国卫生监督检查工作，倡导文明健康、绿色环保的生活方式，促进全社会形成良好的卫生习惯和健康行为，协调推进垃圾、污水等环境卫生基础设施建设，改善城乡人居环境。	配合开展食品卫生、饮水卫生、环境卫生、公共卫生等爱国卫生工作监督检查和健康乡镇、健康村创建工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
132	卫生院（所）安全和药品的管理	市卫健局	负责对乡镇卫生院（所）安全和药品管理进行监督检查。	配合做好药品安全、药品使用等方面宣传工作。
十四、应急管理及消防（17项）				
133	气象灾害防御	市气象局	市气象局会同有关部门做好气象灾害防御工作。	1.宣传普及气象灾害防御知识，组织开展气象灾害应急演练； 2.协助开展气象灾害应急联络、值班值守、信息传递、灾害报告和灾情调查等工作； 3.在收到气象局发布的灾害性天气警报后，立即向村民广泛转发。
134	道路交通领域安全管理工作	市公安局 市交通运输局	1.市公安局负责交通秩序的维护、交通违法的查处、开展道路交通安全宣传教育以及排查道路安全隐患； 2.市交通运输局负责开展交通运输安全宣传教育，对交通运输企业及营运车辆进行安全监管，依法查处违法违规行为，排查安全隐患、联合执法等相关工作。	摸排道路交通相关基础数据，开展道路交通安全宣传教育，排查上报各类道路交通安全隐患，协助有关部门做好安全隐患消除的相关工作。
135	安全生产综合检查和专项整治工作	市应急局	1.对检查中发现的重大事故安全隐患，责令立即排除，依法对存在重大事故隐患的生产经营单位作出停产停业、停止施工、停止使用相关设施或者设备的决定，监督生产经营单位依法执行，及时消除事故隐患； 2.对检查中发现的安全生产违法行为，当场予以纠正或者要求限期改正，对依法应当给予行政处罚的行为，依照有关法律、行政法规的规定作出行政处	1组织开展安全生产知识普及，按照本乡综合应急预案组织开展演练； 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3.安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			<p>罚决定，依法对全市重大危险源企业落实主要负责人、技术负责人、操作负责人进行检查，对相关问题及时通报；</p> <p>3.开展危险化学品、非煤矿山、烟花爆竹等各行业领域安全生产专项整治，对安全生产违法违规行为依法进行处理；</p> <p>4.负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。</p>	
136	危险化学品、烟花爆竹领域安全监督管理	市应急局 市交通运输局 市市场监管局 绥化市肇东生态环境局 市公安局等部门	<p>1.市应急局负责本市烟花爆竹生产经营环节的安全生产监管工作，根据职责权限对烟花爆竹经营储存单位使用、经营、储存等环节进行现场检查执法，负责开展烟花爆竹打非治违等安全管理工作，打击非法生产、经营、储存烟花爆竹的违法犯罪活动，督促指导做好烟花爆竹经营销售日常管理工作，并实行专店经营，及时向属地乡镇通报情况，对辖区内的烟花爆竹零售店（点）进行日常检查及零售店（点）的前置审批，检查烟花爆竹零售店（点）经营情况，危险化学品生产经营企业安全检查；</p> <p>2.市交通运输局对烟花爆竹经营储存单位运输环节进行现场检查执法，负责全市危险化学品道路运输安全工作，负责落实运输烟花爆竹的专车专线；</p> <p>3.市市场监管局负责加强产品质量安全监督检查，加强价格监测，严禁销售非法产品等违法违规行为；</p> <p>4.绥化市肇东生态环境局负责指导全市废弃危险化学品处置工作及空气质量监测；</p> <p>5.市公安局负责开展烟花爆竹打非治违等安全管理工作，打击非法生产、经营、储存烟花爆竹的违法犯罪活动。</p>	<p>1.开展日常巡查，发现烟花爆竹非法违法及违规生产经营行为及时制止并上报；</p> <p>2.对发现的安全生产隐患和违法行为，具备处置能力的及时制止并督促整改，对拒不整改、存在重大安全隐患等情形的及时上报；</p> <p>3.检查本乡烟花爆竹零售点是否按规定的许可位置、许可期限进行经营，发现违法销售行为及时上报；</p> <p>4.配合相关部门开展执法工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
137	工贸企业安全生产检查监管	市应急局 市工信局 市商务局	1.市应急局负责制定安全生产年度监督检查计划，开展监督检查、隐患排查及事故处置，对建设项目安全设施“三同时”实施综合监督管理，对冶金企业和有色金属企业安全生产工作实施监督管理； 2.市工信局、市商务局负责行业管理部门安全生产监督管理。	1.对乡内工贸企业开展安全宣传教育； 2.对乡内工贸企业安全生产状况进行监督检查，协助上级部门依法履行安全生产监督管理职责； 3.对发现乡内的安全生产隐患和违法行为，及时上报有关责任单位。
138	消防安全工作	市应急局 市消防救援大队 市公安局 市住建局 市民政局 市文体广旅局等部门	1.市应急局负责工矿商贸（煤矿除外）、危险化学品和烟花爆竹行业领域消防安全工作； 2.市消防救援大队负责对消防安全重点单位深入开展消防安全检查，指导行业部门、乡镇、公安派出所开展非消防安全重点单位消防安全检查，指导开展应急演练，全力消除火灾隐患，严防重特大火灾事故； 3.市公安局负责危险物品购买及运输以及“九小场所”等行业领域消防安全工作； 4.市住建局负责城镇燃气、建筑工程、市政工程等住建系统行业领域消防安全工作； 5.市民政局负责养老服务机构、儿童福利救助机构等民政系统行业领域消防安全工作； 6.市文体广旅局负责文化和旅游行业领域消防安全工作； 7.其他行业主管部门参照《安委会成员单位重点工作领域清单》开展其行业领域消防安全工作。	1.按照乡综合应急预案，开展消防演练； 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援大队； 3.发生火情及时组织群众疏散。
139	自然灾害预防处置	市应急局	1.指导协调森林和草原火灾、水旱灾害和地震、地质灾害等防控工作； 2.负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作； 3.开展防汛抗旱抢险救援，做好受灾人员临时转移安置； 4.及时发放上级下拨救助经费和物资；	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.组建本乡抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 4.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
			5.对水库、河道等水利工程巡查检查，上传下达水雨情、洪涝险情处置与报告。	群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资。
140	应急救援能力提升工作	市应急局	1.统筹全市应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指导乡镇及社会应急救援力量建设； 2.建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接； 3.组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 4.建立健全突发事件应急管理培训制度，建立综合性应急救援队伍； 5.健全完善市应急救援物资库，为村屯配备应急救援物资。	1.加强综合性应急救援队伍建设； 2.配合市级部门开展应急救援工作； 3.开展突发事件应急管理培训及应急救援队伍能力提升行动工作； 4.加强应急物资配备，建设应急物资储备库。
141	自然灾害统计及救助	市应急局 市农业农村局 市民政局 市住建局	1.市应急局制定市自然灾害救助应急预案，开展政策宣传，推进全市应急避难场所、救灾物资储备点建设，组织协调灾害救助工作，监督自然灾害救灾资金使用情况，对受灾群众生活困难情况进行调查，开展自然灾害综合风险普查工作； 2.市农业农村局组织指导农业灾情核查、损失评估工作； 3.市民政局依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用； 4.市住建局对全市启动应急响应的倒损住房进行综合评估。	1.统计上报灾情情况和救助工作，制定本级预案； 2.配合开展受灾群众安置工作； 3.配合开展倒损住房统计上报工作； 4.设立本乡救灾物资储备点、应急避难场所和标识牌； 5.开展受灾群众生活困难状况评估，核实情况，明确需救助人员规模； 6.接到上级灾害预警预报信息后，通过各种渠道及时传递预警预报信息，提示有关单位、组织和村民做好防护，每年负责对本乡灾害信息员数据进行更新，定期组织培训，提升业务能力，负责对村级灾害信息员进行培训； 7.开展自然灾害综合风险普查工作；

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
				8.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。
142	防灾减灾救灾工作	市应急局 市卫健局 市工信局 市住建局 市交通运输局等相关单位	<p>1.市应急局组织制定、实施受灾群众安置与救助方案，会同相关部门救援被困群众和受伤人员，调配帐篷、衣被、食品等救灾物品，指导协助乡镇政府做好受灾群众的紧急转移和安置工作；</p> <p>2.市卫健局负责组派医疗卫生救援队伍，赴灾区开展伤病员和受灾群众医疗救治、卫生防疫、卫生监督与心理援助等工作，积极协调市级行政部门选派市级医疗救援专家队伍指导救治工作；</p> <p>3.市工信局负责组织通信运营企业迅速修复被毁损的通信设施，启用应急通信系统，架设临时专用线路，优先保障灾害事故应急救援及救灾工作指挥通信畅通；</p> <p>4.市住建局组织力量并指导对灾城镇镇供排水、燃气等重要基础设施进行抢险抢修，对灾区民用房屋和学校、医院等人员密集场所建设工程进行评估、鉴定，做好分类、标识，指导房屋加固工作；</p> <p>5.市交通运输局负责协调肇东火车站、肇东客运站等迅速查明交通中断情况，协调组织修复被毁损的公路、铁路、桥梁等设施，开辟救灾绿色通道，做好救援队伍、应急救援物资及时运达和灾民转移运输。</p>	<p>1.参与防灾减灾工作检查，重点检查人员密集场所及重点工程的防灾减灾措施落实情况，配合有关部门对乡内的老旧房屋、重要设施等进行自然灾害等灾害事故预测评估，排查因地震等灾害事故可能引发的次生灾害风险点；</p> <p>2.宣传全市防灾减灾事业中长期发展规划内容，配合做好本乡内物资储备点的建设、应急避难场所的规划和标识设置等工作；</p> <p>3.制定适合本乡的防灾减灾相关应急预案；</p> <p>4.开展多种形式的防灾减灾知识宣传教育、地震应急工作，建立防灾减灾志愿者队伍，设立地震宏观观测点，配备宏观观测人员；</p> <p>5.配合做好有关重大建设工程及重要设施抗震设防要求检查，开展全国房屋设施抗震设防信息采集和动态更新机制工作；</p> <p>6.配合开展依法保护地震监测设施和地震观测环境工作，组织对乡内相关设施周边进行定期巡查，发现有影响观测环境的建设活动，及时劝阻并上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
143	防洪防汛抗旱工作	市应急局 市水务局 市农业农村局 市气象局等部门	<p>1.市应急局负责组织指导防汛抗洪抢险应急救援救灾及人员转移安置工作，统一协调指挥各类应急专业队伍、调度防汛抢险救灾物资。组织编制市防汛应急预案，负责灾情统计、发布，组织指导灾情核查、损失评估；</p> <p>2.市水务局负责做好江河湖泊和水工程的防御洪水调度，落实全市应急度汛工程和水毁工程修复建设工作。负责发布水情旱情和山洪灾害预警信息，做好水情监测预警预报；</p> <p>3.市农业农村局负责及时掌握农业受灾情况，指导各地农业救灾及恢复生产工作；</p> <p>4.市气象局负责天气监测和预报预警工作，对重要天气形势和灾害性天气做出滚动预报，及时提供气象信息。</p>	<p>1.建立本级防汛抗旱指挥部，落实防汛抗旱属地责任，制定相关应急预案，做好宣传教育；</p> <p>2.开展本乡低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查；</p> <p>3.做好防汛物资维护保养，抗旱设施、防汛物资储备等工作；</p> <p>4.协助做好涉水违法行为的日常巡查、线索上报工作；</p> <p>5.做好汛情、旱情摸排统计工作；</p> <p>6.开展防汛抗旱抢险救援，做好受灾人员临时转移安置；</p> <p>7.及时发放上级下拨救助经费和物资；</p> <p>8.对水库、河道等水利工程巡查检查，上传下达水雨情、洪涝险情处置与报告。</p>
144	森林草原防灭火工作	市应急局 市林草局 市公安局等部门	<p>1.市应急局统筹全市应急救援力量建设，组织、协调、指导相关部门开展森林草原防灭火工作，负责森林草原火情监测预警工作，发布森林草原火险、火灾信息；</p> <p>2.市林草局根据市森林防火指挥部应急响应，落实森林草原防火工作职责，负责森林草原初期火灾处置工作；</p> <p>3.市公安局负责森林草原火灾有关违法犯罪案件查处工作，组织对森林草原火灾可能造成的重大社会治安和稳定问题进行预判，协同有关部门做好防范处置工作；</p> <p>4.市交通运输局、市卫健局、市农业农村局等部门按照职责权限做好相关工作。</p>	<p>1.制定森林草原防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守；</p> <p>2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资；</p> <p>3.发现火情，立即上报火灾地点，火势大小以及是否有人被困等信息；</p> <p>4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
145	消费者权益保护工作	市市场监管局 市商务局	1.市市场监管局会同有关部门依据各自职责，开展消费者权益保护工作和放心消费承诺活动； 2.市商务局引导电子商务企业规范经营，完善家电维修服务，配合有关部门打击制售假冒伪劣商品等侵害消费者权益的行为。	1.配合做好消费者权益保护宣传工作； 2.配合做好“五进”（消保维权进商场、进超市、进市场、进企业、进景区）工作； 3.对发现的产品质量、计量、价格、公平交易、食品、特种设备、药品医疗器械等市场监管领域危害消费者权益的投诉举报线索进行上报，配合调查、调解。
146	产品质量监督管理	市市场监管局 市农业农村局	1.市市场监督管理局负责产品质量监督检查工作； 2.市农业农村局负责乡镇农产品质量安全监管工作。	1.引导、督促本乡生产者、销售者加强产品质量管理； 2.配合开展每年的质量月、标准日等宣传活动。
147	食品安全监管	市市场监管局	1.负责对食品生产经营活动实施监督管理； 2.排查食品安全违法行为，对发现的食品安全违法行为，依法进行查处； 3.宣传食品安全法律法规和知识，提高食品经营者食品安全意识。	1.协助开展食品安全隐患排查工作，发现食品安全隐患和违法行为线索及时上报； 2.宣传食品安全法律法规和知识。
148	食品安全“两个责任”工作	市市场监管局	1.推动食品经营主体落实食品安全主体责任制； 2.统筹建立健全分层分级、层级对应的包保责任制，对新开业的食品生产经营主体进行层级划分； 3.负责对包保干部通报的食品生产经营主体在经营过程中存在的问题进行监督整改。	1.协助推动本乡食品经营主体落实食品安全主体责任制； 2.建立符合实际的分层分级、层级对应的包保责任制； 3.督促包保干部对包保主体开展督导。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
149	农村食品安全监管及食品安全处置	市市场监管局	1.及时下发农村集体聚餐的环境、设施、设备、食品采购与存储、加工过程控制、食品留样、加工制作人员体检和培训等制度； 2.对集体聚餐食品安全工作进行业务指导，加强对加工制作人员的食品安全知识培训； 3.对集体聚餐检查发现的违法行为，依法法律法规进行处罚； 4.接到食品安全事故的报告后，会同卫生、农业以及属地乡镇进行调查处理，开展应急救援工作。	1.协助开展农村集体聚餐信息收集、登记备案、情况上报工作； 2.协助开展农村食品安全协管员以及农村集体聚餐厨师的建档、管理等工作； 3.协助处置食品安全突发事件； 4.宣传农村集体聚餐食品安全知识。
十五、人民武装（2项）				
150	国防动员规划实施工作	市发改局 市人武部	1.市发改局贯彻执行国防动员、人民防空和军事设施保护法律法规，指导开展国防动员宣传等相关工作，负责经济动员、人民防空等综合协调，组织开展国防动员潜力统计调查； 2.市人武部负责辖区兵役征集、民兵整组与训练、基层武装部建设等国防动员相关工作。	1.组织开展国防动员、人民防空等领域宣传教育工作； 2.配合开展国民经济动员工作，统筹本乡民用资源的战时征用储备等相关事项，积极开展战时自救，减少战争灾害造成的损失； 3.做好征兵、民兵、预备役储备等工作，必要时配合组织实施本乡人员、物资的疏散和隐蔽，做好乡内国防设施保护、国防动员潜力统计调查工作。
151	应征青年体检、政考走访工作	市人武部	对应征青年开展体格检查、走访调查及政治考核。	履行相关征兵工作职责，协助人武部组织召集相关人员进行体格检查、走访调查、政治考核等工作。
十六、综合政务（5项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
152	档案管理	市档案馆	1.负责指导本行政区域档案工作； 2.组织全市档案人员开展业务培训。	1.制定本乡《档案规范化管理实施方案》并组织实施； 2.组织本乡业务人员积极参加全市档案人员业务培训。
153	史志研究	市档案馆	开展党史著作、党史资料、市志和年鉴资料的编写。	做好党史著作、年鉴编写、党史资料的供稿工作。
154	政务服务工作	市营商局	组织完善政务服务事项相关信息,并实行动态调整,指导政务服务场所和政务服务平台的建设、运行管理。	1.落实政务服务事项梳理、认领、复用等工作,完善事项要素信息,编制发布办事指南,确保线上信息准确,同时跟随事项变化进行动态调整; 2.落实政务服务场所和政务服务平台运行管理的相关工作,完善服务场所管理制度,加强窗口人员管理,应用政务服务业务平台,推进线上线下相融合。
155	营商环境投诉案件办理工作	市营商局	1.受理损害营商环境行为的投诉、举报和复查申请,涉及监察、司法等有关部门受理的案件按责转交; 2.提供涉及营商环境的政策咨询服务; 3.负责投诉举报数据资料的统计分析和档案管理。	1.配合办理、反馈市营商局转办的投诉、举报案件,并为投诉、举报人保密; 2.受理投诉举报,配合开展个案调查工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡配合职责
156	营商环境监督工作	市营商局	1.负责查办损害营商环境行为的投诉举报案件； 2.组织对全市营商环境工作进行监督检查，对有关责任人员提出问责建议。	配合市营商局开展督查、专项检查、明察暗访等工作。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（11项）		
1	贫困精神病患者医疗救助审核	承接部门：市医保局 履职方式及工作措施：对乡镇提报的医疗救助申请材料进行审批。
2	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
3	对残疾学生、贫困残疾人家庭学生的补助	承接部门：市教育局 履职方式及工作措施：市教育局依据相关文件，指导学校开展具体的认定工作，学校需收集和留存相关佐证，方可发放补助资金。
4	部分烈士子女发放定期生活补助	此工作为阶段性工作，已完成。
5	部分农村籍退役士兵申报老年生活补助身份复核	此工作为阶段性工作，已完成。
6	工伤认定调查	承接部门：市人社局 履职方式及工作措施：负责本行政区域内工伤认定申请审核、调查核实、提出工伤认定初步意见并报上级人社机关审核把关。
7	出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明	该证明已取消，不再开展此项工作。
8	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
9	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
10	办理《流动人口婚育证明》	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
11	对发放计划生育药具工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
二、平安法治（33项）		
12	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为进行处罚（城市建成区范围外）	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为依法依规进行行政处罚。
13	对工程施工单位擅自倾倒、抛撒或者堆放工程施工过程中产生的建筑垃圾，或者未按照规定对施工过程中产生的固体废物进行利用或者处置的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对工程施工单位擅自倾倒、抛撒或者堆放工程施工过程中产生的建筑垃圾，或者未按照规定对施工过程中产生的固体废物进行利用或者处置的行为依法依规进行行政处罚。
14	对不实行门前三包制度和周末卫生日制度且逾期不改的和未按责任区实行及时清雪、清除污冰、清除垃圾污物制度的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对不实行门前三包制度和周末卫生日制度且逾期不改的和未按责任区实行及时清雪、清除污冰、清除垃圾污物制度的行为依法依规进行行政处罚。
15	对未经批准进行临时建设的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对未经批准进行临时建设的行为根据相关法规进行立案查处。
16	对未按照批准内容进行临时建设的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对未按照批准内容进行临时建设的行为根据相关法规进行立案查处。
17	对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的行为根据相关法规进行立案查处。
18	对擅自在村庄、集镇规划区内的广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对擅自在村庄、集镇规划区内的广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的行为根据相关法规进行立案查处。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
19	出具法律援助经济状况证明	根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
20	对施工单位的建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对施工单位的建筑土方、工程渣土、建筑垃圾未及时清运，或者未采用密闭式防尘网遮盖的行为依法依规进行查处。
21	对未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：按照《黑龙江省住宅物业管理条例》对未经业主大会同意，物业服务企业擅自改变物业管理用房的用途的行为责令限期改正，给予警告，并处1万元以上10万元以下的罚款。
22	对擅自改变物业管理区域内按照规划建设的公共建筑和共用设施用途的；擅自占用、挖掘物业管理区域内道路、场地，损害业主共同利益的；擅自利用物业共用部位、共用设施设备进行经营的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：根据《黑龙江省住宅物业管理条例》定期开展监督检查，依法依规对损害业主利益的行为进行处罚。
23	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质的行为依据相关法律法规进行查处。
24	对在当地人民政府禁止的时段和区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对在当地人民政府禁止的时段和区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的行为依法依规进行行政处罚。
25	对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的行为进行处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的责令改正，处以罚款；拒不改正的，责令停业整治。
26	对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的行为进行处罚	承接部门：绥化市肇东生态环境局 履职方式及工作措施：强化日常巡查监管，定期对规模化畜禽养殖场进行拉网式巡查，重点检查养殖场的污染防治设施运行情况、粪污处理是否规范等，对检查中发现存在畜禽养殖环境污染行为且拒不整改或整改不到位的养殖户，依法依规进行严肃查处，按照相关法律法规给予罚款、责令停产整顿等处罚措施，提高其违法成本，形成有效震慑。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
27	对排放畜禽养殖废弃物不符合国家或者地方规定的污染物排放标准或者总量控制指标的行为进行处罚	承接部门：绥化市肇东生态环境局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对排放畜禽养殖废弃物不符合国家或者地方规定的污染物排放标准或者总量控制指标的责令限期治理并处以罚款。
28	对破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对破坏基本农田或者擅自改变基本农田保护区标志的行为根据相关法规进行立案查处。
29	对破坏基本农田、毁坏种植条件的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的，责令改正或者治理，恢复原种植条件，处以罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
30	对符合土地利用总体规划，在非法占用的土地上新建建筑物和其他设施的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对符合土地利用总体规划的，没收在非法占用的土地上新建的建筑物和其他设施，可以并处罚款；对非法占用土地单位的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分。
31	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设的，责令限期改正，没收违法所得，并处罚款。
32	对擅自改变耕地用途，将耕地转为非耕地，以及非法占用耕地的行为进行处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对擅自改变耕地用途，将耕地转为非耕地，以及非法占用耕地的行为根据相关法规进行立案查处。
33	对未取得采矿许可证非法挖砂，开采粘土的处罚	承接部门：市自然资源局 履职方式及工作措施：对未取得采矿许可证非法挖砂，开采粘土的行为根据相关法规进行立案查处。
34	对动物和动物产品的运载工具在装载前和卸载后没有及时清洗、消毒的行为进行处罚	承接部门：市农业农村局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对动物和动物产品的运载工具在装载前和卸载后没有及时清洗、消毒的，责令改正，给予警告；对拒不改正的，作出处理并处以罚款。
35	对滥伐集体(个人)林的行为进行处罚	承接部门：市林业和草原局 履职方式及工作措施：对该违法行为立案、行政处罚、限期整改，构成犯罪的追究刑事责任。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
36	对盗伐集体(个人)林的行为进行处罚	承接部门：市林业和草原局 履职方式及工作措施：对该违法行为立案、行政处罚、限期整改，构成犯罪的追究刑事责任。
37	对未经注册登记，擅自招收幼儿的行为进行处罚	承接部门：市教育局 履职方式及工作措施：建立民办幼儿园准入审核机制，定期开展资质核查,向社会公示合法幼儿园名单及办园标准，对未经注册登记，擅自招收幼儿的行为依法依规进行处罚。
38	对从事烟花爆竹零售的经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹，或者销售按照国家标准规定应由专业燃放人员燃放的烟花爆竹的行为进行处罚	承接部门：市应急管理局 履职方式及工作措施：定期开展巡查，加强监督管理，对从事烟花爆竹零售的经营者销售非法生产、经营的烟花爆竹，或者销售按照国家标准规定应由专业燃放人员燃放的烟花爆竹的，责令停止违法行为，处以罚款，并没收非法经营的物品及违法所得；情节严重的，吊销烟花爆竹经营许可证。
39	农村公益性墓地设置（初审）	承接部门：市民政局 履职方式及工作措施：对申请设置农村公益性墓地的依法受理、审批。
40	对擅自兴建殡葬设施的处罚	承接部门：市民政局 履职方式及工作措施：对擅自兴建殡葬设施的行为根据相关法规进行查处。
41	对墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的处罚	承接部门：市民政局 履职方式及工作措施：对墓穴占地面积超过省、自治区、直辖市人民政府规定的标准的的行为根据相关法规进行查处。
42	对制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的处罚	承接部门：市民政局 履职方式及工作措施：对制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备的行为根据相关法规进行查处。
43	对制造、销售封建迷信殡葬用品的处罚	承接部门：市民政局 履职方式及工作措施：对制造、销售封建迷信殡葬用品的行为根据相关法规进行查处。
44	对拒不缴纳、拖延缴纳或者拖欠水资源费的处罚	承接部门：市水务局 履职方式及工作措施：对拒不缴纳拖延、拖欠水资源费的根据《中华人民共和国水法》下达催缴通知书及行政处罚决定书，依据黑水规发7号关于印发《黑龙江水行政处罚裁量基准清单》进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
三、乡村振兴（9项）		
45	对农民负担监督检查	责任已取消，不再开展此项工作。
46	农业机械安全监督检查	承接部门：市农业农村局 履职方式及工作措施：组织开展农机安全生产和隐患排查，负责对农业机械的登记、检验，检查农机作业安全。
47	对动物强制免疫的实施	承接部门：市农业农村局 履职方式及工作措施：组织乡镇落实强制免疫计划。组织开展乡镇开展免疫技术培训。建立健全疫苗验收、领取、保管、发放和监督管理等制度，规范疫苗运输和保存管理。完善疫苗使用台账，实行专人、专库、专账管理。
48	动物疫情信息采集	承接部门：市农业农村局 履职方式及工作措施：春、秋两季防疫期动物口蹄疫、禽流感、猪瘟等疫苗抗体抽样监测，养殖场（户）、农贸市场、无害化处理厂等日常非洲猪瘟监测，屠宰场每周两次抽样监测非洲猪瘟。
49	森林病虫害防治费用的适当扶持或补助	承接部门：市林草局 履职方式及工作措施：积极向上级部门争取防治补助资金和防治药品，对乡镇做好扶持补助工作。
50	林木林地权属争议行政裁决	承接部门：市林草局、市农业农村局 履职方式及工作措施：市林草局对林木地争议地块的地类性质进行认定，市农业农村局仲裁。
51	草原权属争议行政裁决	承接部门：市林草局、市农业农村局 履职方式及工作措施：市林草局对草原争议地块的地类性质进行认定，市农业农村局仲裁。
52	在大气受到严重污染并危害人体健康和安全时的强制性应急措施	承接部门：绥化市肇东生态环境局 履职方式及工作措施：积极响应绥化市重污染天气预警，按照肇东市重污染天气应急预案，要求各成员单位开展执法检查。要求列入《工业源应急减排措施清单》的工业重点企业降低生产负荷减少排放。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
53	对装卸物料未采取密闭或者喷淋等方式控制扬尘排放的行为进行处罚	承接部门：绥化市肇东生态环境局 履职方式及工作措施：加强日常巡查监管，责令装卸物料未采取密闭或者喷淋等方式控制扬尘排放的企业限期整改，对拒不整改或整改不到位的企业，依法依规进行严肃查处，按照相关法律法规给予罚款。
四、城乡建设（8项）		
54	对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施，破坏村容镇貌和环境卫生的处罚	承接部门：市城管局 履职方式及工作措施：对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施，破坏村容镇貌和环境卫生的行为依法依规进行行政处罚。
55	公共租赁住房实物配租和租赁补贴	承接部门：市住建局 履职方式及工作措施：先由申请家庭向所在社区提出书面申请，经社区负责人、主管领导和调查人员审核签字后报市住建局住房保障办；市住建局住房保障办对确定的保障对象到市低保局、市房产服务中心、市住房公积金等相关部门对申请材料进行复核；复审结束后，确定的保障家庭，在政府网站和所在社区公示，确无异议的予以登记，并办理相关手续。
56	对在依法划定的电力设施保护区内修建的建筑物、构筑物或者种植植物、堆放物品的责令强制拆除、砍伐或者清除的行政强制	承接部门：国网肇东市供电公司 履职方式及工作措施：供电公司发现电力设施保护区内存在相关安全隐患时，第一时间向责任主体送达隐患整改通知书，明确整改要求与时限。
57	人民防空警报设施规划、建设、管理和维护人民防空警报信号的传递、发放工作	承接部门：市发改局 履职方式及工作措施：组织开展全市人民防空信息化建设，指导全市各地人民防空信息系统建设、使用、维护和管理，组织人民防空警报体系建设和警报试鸣工作。
58	对生产经营单位安全生产状况的监督检查	承接部门：市应急管理局 履职方式及工作措施：依照《中华人民共和国安全生产法》及相关法律法规，对生产经营单位安全生产状况进行监督检查。
59	对水库大坝的监督检查	本乡不涉及此项工作。
60	对抗旱责任制落实、抗旱预案编制、抗旱设施建设和维护、抗旱物资储备等情况的监督检查	承接部门：市水务局 履职方式及工作措施：负责对抗旱责任制落实、抗旱预案编制、抗旱设施建设和维护、抗旱物资储备等情况的监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
61	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：市应急管理局 履职方式及工作措施：依法对烟花爆竹经营企业进行执法检查，发现隐患和问题，及时责令企业进行整改。
五、市场监管（2项）		
62	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门:市市场监督管理局 履职方式及工作措施:对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理，对违法违规行为依法进行查处。
63	对广告违法行为的监督管理	承接部门:市市场监督管理局 履职方式及工作措施:对广告违法行为的监督管理，对违法违规行为依法进行查处。